



№3 (821)
17 января 2017 года

ОФИЦИАЛЬНАЯ
ЧАСТЬ

ВСЯ ТВЕРЬ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

10.01.2017

г. Тверь

№ 8

О внесении изменений в отдельные решения Тверской городской Думы

Глава города Твери А.Б.Корзин

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, и.о. председателя комиссии по землепользованию и застройке города Твери
Е.В. Бокарев
« 13 » января 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

« 13 » января 2017 г.

Полное наименование объекта: документация по планировке территории линейного объекта «Газопровод среднего давления до торгового центра по ул. Оснабрюкская г. Твери» в Пролетарском районе города Твери.

почтовый адрес ориентира: ул. Оснабрюкская, Пролетарский район города Твери

Заказчик: АО «Газпром газораспределение Тверь».

Перечень проведенных публичных слушаний:
15 декабря 2016 года, протокол № 22-16
(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:
нет

В период публичных слушаний осуществлены:
публикация:
- 2 декабря 2016 г. в газете «Вся Тверь» № 146 (806);
- на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «город Тверь» (наименование средства массовой информации, дата)

ответов на запросы граждан и их объединений: нет
(даты и номера исходящих)

организация градостроительной экспозиции:
- во время публичных слушаний 15.12.2016
(место и время проведения)

дополнительное информирование о проведении публичных слушаний:

- через отдел по связям с общественностью и социальным вопросам администрации Пролетарского района в городе Твери. (наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№ п/п	Замечания и предложения
	нет

Перечень отклоненных замечаний и предложений: Нет

Рекомендуемые варианты градостроительных решений:

Рекомендовать Главе администрации города Твери утвердить документацию по планировке территории линейного объекта «Газопровод среднего давления до торгового центра по ул. Оснабрюкская г. Твери» в Пролетарском районе города Твери.

Члены комиссии:

Президент НП СРО «Тверское объединение строителей» С.С. Абдуллаев
Начальник отдела инженерного развития и градостроительного кадастра департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов
Начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери А.В. Гаврилин
Главный специалист департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Н.И. Гончаров
Главный консультант отдела контроля за соблюдением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области А.С. Дворников
Начальник отдела архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и строительства администрации города Твери В.В. Ефремов
И.о. заместителя начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, начальник отдела регулирования земельных отношений Е.В. Меркулова
Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, главный архитектор города К.А. Никитина
Руководитель Управления Роспотребнадзора по Тверской области, главный государственный санитарный врач по Тверской области В.А. Синода
Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.А. Степанов

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Ж.В. Циперман

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, и.о. председателя комиссии по землепользованию и застройке города Твери
Е.В. Бокарев
« 13 » января 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

« 13 » января 2017 г.

Полное наименование объекта: документация по планировке территории линейного объекта «Строительство напорного трубопровода от КНС № 21 диаметром 800 мм, 3920 п.м.» в Заволжском районе города Твери.

почтовый адрес ориентира: Заволжский район города Твери

Заказчик: ООО «Тверь Водоканал»

Перечень проведенных публичных слушаний:
21 декабря 2016 года, протокол № 23-16
(даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:
нет

В период публичных слушаний осуществлены:
публикация:
- 9 декабря 2016 г. в газете «Вся Тверь» № 149 (809);
- на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «город Тверь» (наименование средства массовой информации, дата)

ответов на запросы граждан и их объединений: нет
(даты и номера исходящих)

организация градостроительной экспозиции:
- во время публичных слушаний 21.12.2016
(место и время проведения)

дополнительное информирование о проведении публичных слушаний:

- нет
(наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№ п/п	Замечания и предложения
	нет

Перечень отклоненных замечаний и предложений: Нет

Рекомендуемые варианты градостроительных решений:

Рекомендовать Главе администрации города Твери утвердить документацию по планировке территории линейного объекта «Строительство напорного трубопровода от КНС № 21 диаметром 800 мм, 3920 п.м.» в Заволжском районе города Твери.

Члены комиссии:

Президент НП СРО «Тверское объединение строителей» С.С. Абдуллаев
Начальник отдела инженерного развития и градостроительного кадастра департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов
Начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери А.В. Гаврилин
Главный специалист департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Н.И. Гончаров
Главный консультант отдела контроля за соблюдением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области А.С. Дворников
Начальник отдела архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и строительства администрации города Твери В.В. Ефремов
И.о. заместителя начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, начальник отдела регулирования земельных отношений Е.В. Меркулова
Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, главный архитектор города К.А. Никитина
Руководитель Управления Роспотребнадзора по Тверской области, главный государственный санитарный врач по Тверской области В.А. Синода
Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.А. Степанов

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Ж.В. Циперман

- путем рассылки писем по почте;

- через отдел по связям с общественностью и социальным вопросам администрации Заволжского района в городе Твери. (наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№ п/п	Замечания и предложения
	нет

Перечень отклоненных замечаний и предложений: Нет

Рекомендуемые варианты градостроительных решений:

Рекомендовать Главе администрации города Твери предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 69:40:0100522:51 (адрес (местонахождение) объекта: Тверская область, ул. Новозаводская 1-я, д. 141), 69:40:0100522:52 (адрес (местонахождение) объекта: Тверская область, г. Тверь, Затверещкий б-р, д. 136) в Заволжском районе города Твери - «блокированная жилая застройка».

Члены комиссии:

Президент НП СРО «Тверское объединение строителей» С.С. Абдуллаев
Начальник отдела инженерного развития и градостроительного кадастра департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов
Начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери А.В. Гаврилин
Главный специалист департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Н.И. Гончаров
Главный консультант отдела контроля за соблюдением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области А.С. Дворников
Начальник отдела архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и строительства администрации города Твери В.В. Ефремов
И.о. заместителя начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, начальник отдела регулирования земельных отношений Е.В. Меркулова
Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, главный архитектор города К.А. Никитина
Руководитель Управления Роспотребнадзора по Тверской области, главный государственный санитарный врач по Тверской области В.А. Синода
Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.А. Степанов

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Ж.В. Циперман

Согласовано:
Глава Администрации г. Твери
А.В.Огоньков

« _____ » _____ 2016 г.

Утверждаю:
Начальник инспекции
Гостехнадзора Тверской области
С.И. Умников
« _____ » _____ 2016 г.

График проведения технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и прицепов к ним на территории г. Твери в 2017 году»

№ п/п	Наименование сельского или городского поселения	Наименование организаций (предприятий) и др.	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
Предприятия, организации					
1	2	3	4	5	6
1	г. Тверь	ООО «Базис»	19.01.2017	9.00-18.00	Светогорская ул, 3
2	г. Тверь	ООО «Десна Сервис»	19.01.2017	9.00-18.00	Коняевская ул, 21
3	г. Тверь	ООО «Сервис-Тверь»	19.01.2017	9.00-18.00	Московское ш, 83
4	г. Тверь	ООО «Ремстроймонтаж»	19.01.2017	9.00-18.00	Лидии Базановой ул, 18-5

5	г. Тверь	ООО «Проект Сервис»	19.01.2017	9.00-18.00	Пасынково д
6	г. Тверь	МУП «ЖЭК»	24.01.2017	9.00-18.00	Машинистов ул, 9
7	г. Тверь	ООО «Европейские строительные технологии»	26.01.2017	9.00-18.00	Свободный пер, 9
8	г. Тверь	ООО «Гостиница Тверская-В»	26.01.2017	9.00-18.00	Смоленский пер, 29
9	г. Тверь	ООО «Тверьстройтехкомплект»	26.01.2017	9.00-18.00	А.Попова ул, 29
10	г. Тверь	ООО «Фаворит»	26.01.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
11	г. Тверь	ООО «Термит»	26.01.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
12	г. Тверь	ООО «ТверьСпецТранс»	26.01.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 11
13	г. Тверь	ООО «Авангард ПАК»	26.01.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
14	г. Тверь	ООО «Электросистем»	31.01.2017	9.00-18.00	Б.Перемырки п., Победы 73
15	г. Тверь	АО «ДКС»	01.02.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15

16	г. Тверь	ООО «ДКС-Развитие»	01.02.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
17	г. Тверь	ООО «Система 5»	01.02.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
18	г. Тверь	ООО «Бизнес-Сервис»	01.02.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
19	г. Тверь	ГБОУ ВПО ТВЕРСКОЙ ГМУ	02.02.2017	9.00-18.00	Советская ул, 4
20	г. Тверь	ГБОУ «СК Юбилейный»	02.02.2017	9.00-18.00	Краснофлотская наб, 3
21	г. Тверь	ЗАО «Эксмаш»	02.02.2017	9.00-18.00	Учительская ул, 54
22	г. Тверь	ОАО «Тверьтехоснастка»	02.02.2017	9.00-18.00	Учительская ул, 54
23	г. Тверь	ООО РКЦ «Тверь»	02.02.2017	9.00-18.00	Московская ул, 1
24	г. Тверь	ООО «Центральный Рынок»	02.02.2017	9.00-18.00	Тымаки наб
25	г. Тверь	ГБУЗ ДОКБ	02.02.2017	9.00-18.00	Степана Разина ул, 23
26	г. Тверь	ООО «Вау мастер ТК»	02.02.2017	9.00-18.00	Авангардная ул, 27
27	г. Тверь	ООО «Машстройсервис»	03.02.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 55
28	г. Тверь	ООО «Зоомакс»	03.02.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 55
29	г. Тверь	ОАО «Тверьагроснабкомплект»	03.02.2017	9.00-18.00	Волоколамское ш, 47А
30	г. Тверь	ООО «Агентство перевозок»	03.02.2017	9.00-18.00	За линейной 1ая ул, 2
31	г. Тверь	ООО «Тверской таможенный терминал»	03.02.2017	9.00-18.00	Волоколамское ш, 49
32	г. Тверь	ООО «Южный складской комплекс» (ЮСК)	03.02.2017	9.00-18.00	Волоколамское ш, 49
33	г. Тверь	ООО ПО «ТЕМП XXI век»	03.02.2017	9.00-18.00	Волоколамское ш, 84
34	г. Тверь	ГБУ «ФОК им Султана Ахмерова»	03.02.2017	9.00-18.00	Левитана ул, 87
35	г. Тверь	ГБОУ ДОД «СДЮСШОР №1»	03.02.2017	9.00-18.00	Орджоникидзе ул, 51А
36	г. Тверь	ОАО фирма «Универсал»	07.02.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 15Б
37	г. Тверь	ООО «СТП»	07.02.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 3Б
38	г. Тверь	ООО «Бологовское ДРСУ»	07.02.2017	9.00-18.00	ДРСУ-2 п.
39	г. Тверь	ООО «Центр стр. комплектации»	07.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 25
40	г. Тверь	ООО «Стройбаза Северная»	07.02.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул, 3
41	г. Тверь	ООО «Лидер Групп»	07.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 25
42	г. Тверь	ООО «Тверьстроймаш»	07.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 30
43	г. Тверь	ООО «Глобал»	07.02.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул
44	г. Тверь	ООО «Пром-Металл»	07.02.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул
45	г. Тверь	ООО НПО «Тверской РМЗ»	07.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 30
46	г. Тверь	ООО «ТверьКамазЦентр»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 41
47	г. Тверь	ООО «Тверской лакокрасочный завод»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 45-3
48	г. Тверь	ООО «Торнадо»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 84
49	г. Тверь	ООО «Юнайтед Боттлинг Групп»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 84
50	г. Тверь	ООО «Терминал»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 78
51	г. Тверь	ГБУ «СПК «Кристал»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 44-1
52	г. Тверь	ООО «Стройком»	09.02.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул,
53	г. Тверь	ООО «ТверьМолоко»	09.02.2017	9.00-18.00	Плеханова ул, 42
54	г. Тверь	ООО «Вавилон»	09.02.2017	9.00-18.00	Хромова ул,
55	г. Тверь	ООО «Европейская строительная компания»	09.02.2017	9.00-18.00	Вагонников 1ый пер, 75
56	г. Тверь	Глава ГКФХ Эккерт Т.В.	09.02.2017	9.00-18.00	Красная 2ая ул,
57	г. Тверь	ФГБУ ПТЦ ФПС по Тверской области	09.02.2017	9.00-18.00	2ая Серова ул, 30/24
58	г. Тверь	ООО «Альберо»	09.02.2017	9.00-18.00	Розы Люксембург ул, д.102,
59	г. Тверь	ОАО «Автобаза «Тверская-2»	14.02.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 5
60	г. Тверь	ООО «Макон»	14.02.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 5
61	г. Тверь	ОАО «Издательство высшая школа»	14.02.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 46
62	г. Тверь	ОАО «Тверской полиграфкомбинат»	14.02.2017	9.00-18.00	Ленина пр-т, 5
63	г. Тверь	ОАО «Тверская фарм. фабрика»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 2
64	г. Тверь	ООО «Древ-Центр»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 6, Петербургское ш
65	г. Тверь	ООО «ОК Верхневолжский продторг»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 6
66	г. Тверь	ООО «ПТК «Мегалион»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш,
67	г. Тверь	ООО «Производственная компания Тигрул»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 15
68	г. Тверь	ООО «Росвтормет»	14.02.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 6
69	г. Тверь	ООО «Арктик Герс»	16.02.2017	9.00-18.00	Элеватор п, 2ой пер, 8А
70	г. Тверь	ООО «Компания Спецприцеп»	16.02.2017	9.00-18.00	Перемежки п
71	г. Тверь	ОАО «Тверьавтодорсервис»	16.02.2017	9.00-18.00	Б.Перемерки п, 30, стр.1
72	г. Тверь	ООО «Норд-Авто»	16.02.2017	9.00-18.00	Московское ш, 11
73	г. Тверь	ООО «Вариант»	16.02.2017	9.00-18.00	Московская ул, 72
74	г. Тверь	ООО «Корпус-Б»	16.02.2017	9.00-18.00	Московская ул, 72
75	г. Тверь	ООО «Калининский энергомеханический завод»	16.02.2017	9.00-18.00	Промышленный пр-д,
76	г. Тверь	ООО «Тверьрублост»	16.02.2017	9.00-18.00	Перемерки п, прозона Лазурная, 35
77	г. Тверь	ООО «Тверское ССМУ-7»	16.02.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
78	г. Тверь	ООО «СУ-259»	16.02.2017	9.00-18.00	Перемерки п, прозона Лазурная, 35
79	г. Тверь	ООО «ТверьТрансНеруд»	21.02.2017	9.00-18.00	Спартак ул, 42Б
80	г. Тверь	ООО «СИД»	21.02.2017	9.00-18.00	Беляковский пер, 48
81	г. Тверь	ГКУ ТО «Автобаза ТО»	21.02.2017	9.00-18.00	Вокзальная ул, 3
82	г. Тверь	ОАО «Мелькомбинат»	21.02.2017	9.00-18.00	Вокзальная ул, 9
83	г. Тверь	ООО «Дома в порядке»	21.02.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
84	г. Тверь	ООО «Билдинг»	21.02.2017	9.00-18.00	Веры Бонч-Бруевич ул, 16
85	г. Тверь	ООО «Западновидинская ЛК»	21.02.2017	9.00-18.00	Бассейная ул, 1/14
86	г. Тверь	МУП «ТверьСАХ»	22.02.2017	9.00-18.00	Волынская ул, 65, Полигон
87	г. Тверь	ПО «Тверькооптранс»	28.02.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
88	г. Тверь	ООО «Холторг»	28.02.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
89	г. Тверь	ООО «Фарминторг-Опт»	28.02.2017	9.00-18.00	Александровский пер, 9
90	г. Тверь	ООО «КСМ»	28.02.2017	9.00-18.00	Красные горки ул, 1
91	г. Тверь	ООО «Строй-Бессер»	28.02.2017	9.00-18.00	Красные горки ул, 1
92	г. Тверь	ООО «Шеллевские просторы»	28.02.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
93	г. Тверь	ООО «Движение»	28.02.2017	9.00-18.00	Линейная ул, 59
94	г. Тверь	ООО НПП «Гарантия качества»	28.02.2017	9.00-18.00	Димитрова ул, 55
95	г. Тверь	ООО «Стройбазис Тверь»	28.02.2017	9.00-18.00	Старая Константиновка, 9В
96	г. Тверь	ООО «ТЭМП-Трактор»	28.02.2017	9.00-18.00	1-ого Мая п
97	г. Тверь	ЗАО «Форест Гранд»	07.03.2017	9.00-18.00	Серебряковская пр, 13
98	г. Тверь	ООО «ЖБИ-1»	07.03.2017	9.00-18.00	Серебряковская пр, 15А
99	г. Тверь	ООО «КДК Сервис»	07.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
100	г. Тверь	ООО «Экспрестрой»	07.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 8Б
101	г. Тверь	ООО «Мир Деревя Тверь»	07.03.2017	9.00-18.00	4ый пер Красной Слободы, д.11, стр.1
102	г. Тверь	ООО «Новое Чагино»	07.03.2017	9.00-18.00	Медниковская ул, 1/ 28
103	г. Тверь	МУП «Тверьгорэлектро»	09.03.2017	9.00-18.00	Ротмистрова ул, 27
104	г. Тверь	ГУ ОАО «ТГК №2»	09.03.2017	9.00-18.00	ТЭЦ-3
105	г. Тверь	МУП «Тверьгортеплоэнерго»	09.03.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул
106	г. Тверь	ОАО «Тверские коммунальные системы»	09.03.2017	9.00-18.00	ТЭЦ-3
107	г. Тверь	ООО «Тверьтепло»	09.03.2017	9.00-18.00	Ленинградская застава
108	г. Тверь	ООО «УК ЖЭУ -18»	14.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
109	г. Тверь	ООО «Автокомплекс»	14.03.2017	9.00-18.00	Коньяевская ул, 21
110	г. Тверь	ООО ПП «Поиск»	14.03.2017	9.00-18.00	Коньяевская ул, 12-1
111	г. Тверь	ООО «ОПСК «Лазурный»	14.03.2017	9.00-18.00	Коньяевская ул, 12-3
112	г. Тверь	ООО «Холдинг «ПТС»	14.03.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 23
113	г. Тверь	Тверской филиал ОАО «Связьстрой-7»	14.03.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 7
114	г. Тверь	ООО «Лазурь Дорстрой»	14.03.2017	9.00-18.00	Н.Власьево п, 12/1
115	г. Тверь	ООО «Останкино-Тверь»	14.03.2017	9.00-18.00	Элеватор п, 3ий пер, 8
116	г. Тверь	ООО «Техностром»	14.03.2017	9.00-18.00	Н.Власьево п, ПМК-3
117	г. Тверь	ООО «Фирма лакокрасочные материалы»	14.03.2017	9.00-18.00	Н.Власьево п, 14, стр.1
118	г. Тверь	ООО «НИКО»	14.03.2017	9.00-18.00	Н.Власьево п, 12/1
119	г. Тверь	ЗАО «Агропроммаркет»	14.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
120	г. Тверь	ООО СФ «Комс»	16.03.2017	9.00-18.00	Чайковского пр-т, 19А
121	г. Тверь	ОАО «Тверьгазстрой»	16.03.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 24
122	г. Тверь	ООО «Алекс»	16.03.2017	9.00-18.00	ДРСУ-2 п.
123	г. Тверь	ООО «Компания Зра»	16.03.2017	9.00-18.00	ДРСУ-2 п.
124	г. Тверь	ООО «Перспектива»	16.03.2017	9.00-18.00	ДРСУ-2 п.
125	г. Тверь	ООО «ТК Торговый проект»	16.03.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 6
126	г. Тверь	ООО «Корид»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
127	г. Тверь	ООО «Колорит»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
128	г. Тверь	ООО «Альянс»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
129	г. Тверь	ООО «Экобизнессервис»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
130	г. Тверь	ООО «ЕХП Экострой»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
131	г. Тверь	ООО «Комбинат ЖБИ-6»	21.03.2017	9.00-18.00	Радкино п
132	г. Тверь	ООО «Тверская Упаковочная компания»	21.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
133	г. Тверь	ООО «Энерготехмонтаж»	21.03.2017	9.00-18.00	Учительская ул, 6
134	г. Тверь	ООО «Тверькавасервис»	21.03.2017	9.00-18.00	Гагарина пл, 1
135	г. Тверь	ООО «ТверьКоммаш»	21.03.2017	9.00-18.00	Гагарина пл, 1
136	г. Тверь	ООО «Атлант»	21.03.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
137	г. Тверь	ООО «Тверская АПК»	21.03.2017	9.00-18.00	Свободный пер, 28
138	г. Тверь	ОАО «Тверской мясокомбинат»	22.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 97
139	г. Тверь	ООО «Альфа Групп»	22.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 107, стр. 1
140	г. Тверь	ООО «Этранс»	22.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 107
141	г. Тверь	ООО «Красная ладья»	22.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 108
142	г. Тверь	ООО «Вектор»	22.03.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 93
143	г. Тверь	ООО «Скат»	22.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
144	г. Тверь	ООО ПО «Тверьгазсервис»	22.03.2017	9.00-18.00	Промышленный пр-д, 4А
145	г. Тверь	ООО «Оптимизириинг»	22.03.2017	9.00-18.00	Промышленный пр-д, 11Б
146	г. Тверь	ЗАО «Вертикаль»	22.03.2017	9.00-18.00	Промышленный пр-д, 3
147	г. Тверь	ООО «Аврора»	22.03.2017	9.00-18.00	Промышленный пр-д, 3

148	г. Тверь	ОАО «ТВЗ»	23.03.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 45Б
149	г. Тверь	ОАО ТППА «Ритм»	23.03.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 45Б
150	г. Тверь	ООО «Производство товаров народного потребления»	23.03.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 45Б
151	г. Тверь	ООО Торговая фирма «ЛЮКС-С- ЛТД	23.03.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 51
152	г. Тверь	ООО «Транстех»	23.03.2017	9.00-18.00	Стадионная ул, 55
153	г. Тверь	ГКУЗ ТО «Тверской ОКПТД»	23.03.2017	9.00-18.00	Ткач ул, 1А
154	г. Тверь	ООО «Губернатор»	24.03.2017	9.00-18.00	Новоторжская ул, 15
155	г. Тверь	ООО «УК ЖЭУ -21»	24.03.2017	9.00-18.00	Гусева 6-р, 4Б, к. 2
156	г. Тверь	ООО УК «Южный»	24.03.2017	9.00-18.00	Гусева 6-р, 4
157	г. Тверь	ООО «Газпром Теплоэнерго Тверь»	24.03.2017	9.00-18.00	Склизова ул, 21
158	г. Тверь	ГБОУ ДО «СДЮСШОР им Серединой»	28.03.2017	9.00-18.00	Борисоглебская пристань
159	г. Тверь	ГУ Региональной безопасности ТО	28.03.2017	9.00-18.00	Комсомольский пр-т, 4/4
160	г. Тверь	ООО «Глобал Линк»	28.03.2017	9.00-18.00	2-ое торфопредприятие, 10
161	г. Тверь	ООО «Стройгруп»	28.03.2017	9.00-18.00	Московская ул, 83
162	г. Тверь	ООО «Форрос»	28.03.2017	9.00-18.00	Вокзальная ул, 22
163	г. Тверь	ООО «Строй-Инвест»	28.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
164	г. Тверь	ООО ТП «Витас»	28.03.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
165	г. Тверь	ООО «Автосоюз»	29.03.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 41
166	г. Тверь	ГБУ Спорткомплекс «Орбита»	29.03.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 33-1
167	г. Тверь	Объединение «РОСИНКАС»	29.03.2017	9.00-18.00	Луначарского ул, 20
168	г. Тверь	ГБУЗ ОКБ	29.03.2017	9.	

280	г. Тверь	ООО «Стройпласт»	12.05.2017	9.00-18.00	Московская ул, 82
281	г. Тверь	ООО «Управляющая компания ЖЗУ-16»	12.05.2017	9.00-18.00	Терешковой пл, 47/27
282	г. Тверь	ООО «Геор-Г»	16.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
283	г. Тверь	ООО «Декстрайд»	16.05.2017	9.00-18.00	Калинина пр-т, 23
284	г. Тверь	ООО «Эко-Сервис»	16.05.2017	9.00-18.00	Бригина ул, 36
285	г. Тверь	ГБУЗ ТО «ТССМП»	16.05.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 136
286	г. Тверь	ООО «Теплоинвест»	16.05.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 19
287	г. Тверь	ГБУ «ЛПЦ-Тверьлес»	17.05.2017	9.00-18.00	Заволжский питомник
288	г. Тверь	ООО «Верхнеюшенинский лесхоз»	17.05.2017	9.00-18.00	Заволжский питомник
289	г. Тверь	ООО «Тверской стекольный 3-д»	18.05.2017	9.00-18.00	Сахаровское ш, 28
290	г. Тверь	ООО «Развитие»	18.05.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул.
291	г. Тверь	ООО «Тверьагроинвест сервис»	18.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
292	г. Тверь	ООО «ТверьКомплекс»	18.05.2017	9.00-18.00	Сахаровское ш, 2
293	г. Тверь	ООО ПКФ «Калита»	18.05.2017	9.00-18.00	Сахаровское ш, 9
294	г. Тверь	ООО «Эльдорадо»	19.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
295	г. Тверь	ООО «Гранд-Электрон»	19.05.2017	9.00-18.00	Красина ул, 28
296	г. Тверь	ООО «Пробромонтаж»	19.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
297	г. Тверь	ООО «Техносервис»	19.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
298	г. Тверь	ООО «Скайвей»	19.05.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул. 97А
299	г. Тверь	МУП «ПАТП-1»	19.05.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 92
300	г. Тверь	ООО «Теплостроисервис»	23.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
301	г. Тверь	ООО «Технологии»	23.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
302	г. Тверь	Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»	23.05.2017	9.00-18.00	Димитрова ул, 66
303	г. Тверь	Филиал ОАО «ФСК ЕЭС» Валдайское ПМЭС	23.05.2017	9.00-18.00	Димитрова ул,
304	г. Тверь	Департамент УИИЗР	24.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
305	г. Тверь	МУП «ЖЭК»	24.05.2017	9.00-18.00	Машинистов ул, 9
306	г. Тверь	ООО «Прогресс»	25.05.2017	9.00-18.00	Новоторжская ул,
307	г. Тверь	ЗАО «Тверьвтормет»	25.05.2017	9.00-18.00	Карбышева ул, 1
308	г. Тверь	Филиал «Тверской» ОАО «Славянка»	25.05.2017	9.00-18.00	Ильи Касьянова ул, 13
309	г. Тверь	ОАО «Тверьвторцветмет»	25.05.2017	9.00-18.00	Карбышева ул, 8
310	г. Тверь	ООО «Сандра»	25.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
311	г. Тверь	ООО «Техно-Строй»	25.05.2017	9.00-18.00	8 Марта ул, 23
312	г. Тверь	ООО «Техинвест»	25.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
313	г. Тверь	ООО «Союзтрансстрой»	25.05.2017	9.00-18.00	Завокальская ул 1ая, 2
314	г. Тверь	ООО СК «Тверьагострой»	25.05.2017	9.00-18.00	Чайковского пр-т, 19А
315	г. Тверь	ООО «Реалис»	25.05.2017	9.00-18.00	Планировочная ул, 41
316	г. Тверь	ООО «Сельмашино»	30.05.2017	9.00-18.00	Вагжанова ул, 21
317	г. Тверь	ООО «Волга-Мста-Сервис»	30.05.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
318	г. Тверь	Муниципальное образование г. Тверь	01.06.2017	9.00-18.00	Ротмистрова ул
319	г. Тверь	ООО «Тверьводоканал»	01.06.2017	9.00-18.00	Ротмистрова ул
320	г. Тверь	Банк России отделение Тверь	01.06.2017	9.00-18.00	Советская ул, 13
321	г. Тверь	ООО «Союзэлектрострой»	01.06.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 73
322	г. Тверь	ОАО «Мостоотряд-19»	01.06.2017	9.00-18.00	Н.Константиновка, 1
323	г. Тверь	ООО «Строймакс»	01.06.2017	9.00-18.00	Озерная ул,
324	г. Тверь	ООО «Лидер Групп»	01.06.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 25
325	г. Тверь	ООО «Бологовское ДРСУ»	01.06.2017	9.00-18.00	ДРСУ-2 п.
326	г. Тверь	ЗАО «Авто-11»	06.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 12
327	г. Тверь	ООО «Бурводстрой 2»	06.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
328	г. Тверь	ООО «Бурводстрой»	06.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
329	г. Тверь	АО «ДКС»	06.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
330	г. Тверь	ООО «Булпод»	06.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 19
331	г. Тверь	ООО «Компания Русмир»	06.06.2017	9.00-18.00	Лазурная пр.з.
332	г. Тверь	ООО «Торговая компания ПНД»	06.06.2017	9.00-18.00	Лазурная пр.з.
333	г. Тверь	ООО ПК «Сантехэлектромонтаж»	06.06.2017	9.00-18.00	Светогорская ул, 3
334	г. Тверь	ООО фирма «Промводстрой»	06.06.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
335	г. Тверь	ПК «Тверьспецкоммунводстрой»	06.06.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
336	г. Тверь	ООО «Бинном»	06.06.2017	9.00-18.00	Сердюковская ул, 4
337	г. Тверь	ООО «Тетра»	06.06.2017	9.00-18.00	Перемерки, прозона Лазурь,35
338	г. Тверь	ОАО «Тверской областной ипподром»	07.06.2017	9.00-18.00	Соляная ул.
339	г. Тверь	ООО «Тверьжилдорстрой»	07.06.2017	9.00-18.00	Чайковского пр-т, 2
340	г. Тверь	ООО «Тв.мостостроительная компания»	07.06.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
341	г. Тверь	ООО «РусАвтоТверь»	13.06.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 19
342	г. Тверь	ООО «ДАР»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 90
343	г. Тверь	ООО «ИнтерАвто»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 93А
344	г. Тверь	ООО «Компания Строймеханика»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 90Б
345	г. Тверь	ООО «Промэнерготехмонтаж»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 7/2
346	г. Тверь	ООО «УМ Гражданстрой»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 88а
347	г. Тверь	ООО «СпецТехника»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 97
348	г. Тверь	ОАО «АТЦ «Континент»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 91А
349	г. Тверь	ООО «Бетонцентр»	13.06.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул, 90Б
350	г. Тверь	ООО «ЦИСИЗ»	15.06.2017	9.00-18.00	Стеклопластиков пр-д
351	г. Тверь	ООО «Тверской ДСК» - 1	15.06.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 95
352	г. Тверь	ООО «СтройМеханизация»	15.06.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 95
353	г. Тверь	Филиал ООО «Данон Тверь»	15.06.2017	9.00-18.00	Плеханова ул, 42
354	г. Тверь	ООО «Дорснаб»	15.06.2017	9.00-18.00	Хромова ул, 25-2-14
355	г. Тверь	ГКУ ТО «Гос.инсп. по охране жив. мира и окр. среды»	15.06.2017	9.00-18.00	Петербургское ш, 53А
356	г. Тверь	Ремонтное вагонное дело Тверь...	20.06.2017	9.00-18.00	1ая Желтиковская ул, 5
357	г. Тверь	Московская дистанция гр.сооруж.	20.06.2017	9.00-18.00	Колодкина ул, 57
358	г. Тверь	Тверская дист. пути ОКТ ДИ ШИИ филиала ОАО «РЖД»	20.06.2017	9.00-18.00	Железнодорожников ул, 10
359	г. Тверь	Тверская дистанция электроснабжения	20.06.2017	9.00-18.00	Железнодорожников ул, 14А
360	г. Тверь	ВОДЧ №1	20.06.2017	9.00-18.00	Железнодорожников ул, 25-1
361	г. Тверь	ООО «Прайд»	20.06.2017	9.00-18.00	Колодкина ул, 11
362	г. Тверь	ОАО «Ассоциация Тверской лен»	20.06.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
363	г. Тверь	ООО «ЛЕНЕЯ»	20.06.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 79А
364	г. Тверь	ООО «Транспрофиль»	20.06.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 22-10
365	г. Тверь	ООО «Тверьагострой»	20.06.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 22
366	г. Тверь	ООО «Никитин»	21.06.2017	9.00-18.00	Коминтерна ул, 95
367	г. Тверь	ООО «Интерра Дека групп»	22.06.2017	9.00-18.00	Пржевальского ул, 80
368	г. Тверь	ООО «Байрамлар»	22.06.2017	9.00-18.00	Пржевальского ул, 80
369	г. Тверь	ООО «Термоблок»	22.06.2017	9.00-18.00	Туполева ул, 117
370	г. Тверь	ООО «Инженерэлектрострой»	22.06.2017	9.00-18.00	Новая Заря ул, 55/19
371	г. Тверь	ООО «Тверьспецавто»	22.06.2017	9.00-18.00	Силикатная 2ая ул,
372	г. Тверь	ФГБНУ «ВНИИМП Россельхозакадемии»	04.07.2017	9.00-18.00	Комсомольский пр-т, 17/56
373	г. Тверь	ООО «УК Заволжского района»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
374	г. Тверь	ООО «Энтерим Центр»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 46/30
375	г. Тверь	ООО «Зребунок»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 23
376	г. Тверь	Управление ФС РФ по контролю за оборотом нарк.	04.07.2017	9.00-18.00	Комсомольский пр-т, 4/4
377	г. Тверь	ООО «Универсал-Механизация»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
378	г. Тверь	ООО «Литком»	04.07.2017	9.00-18.00	Комсомольский пр-т, 5
379	г. Тверь	ООО «Максима»	04.07.2017	9.00-18.00	Шшишкова 6-р, 4А- 22
380	г. Тверь	ООО «Стройтранс»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
381	г. Тверь	ООО «Древ-сервис»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
382	г. Тверь	ООО «Спарта»	04.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
383	г. Тверь	ООО «Бетиз Групп»	06.07.2017	9.00-18.00	Калинина пр-т, 15
384	г. Тверь	ООО «Мобихим»	06.07.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул, 3-4
385	г. Тверь	ООО «ТверьДорразметка»	06.07.2017	9.00-18.00	Борихино поле ул, 1-14
386	г. Тверь	ООО «Техноил»	06.07.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 5
387	г. Тверь	ООО «Ржевское ДРСУ»	06.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
388	г. Тверь	ООО «Промстрой»	06.07.2017	9.00-18.00	Захарова ул, 17
389	г. Тверь	ООО «Промтехмонтаж»	06.07.2017	9.00-18.00	Захарова ул, 17
390	г. Тверь	Филиал ЗАО «НПГ Гранит-саламандра»	06.07.2017	9.00-18.00	Захарова ул, 17
391	г. Тверь	ООО «Стартер»	06.07.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 16
392	г. Тверь	ЗАО «Авиа-Тверь-Сервис»	06.07.2017	9.00-18.00	Старицкое ш, 50
393	г. Тверь	ООО «Тверская АПК»	06.07.2017	9.00-18.00	Свободный пер, 28
394	г. Тверь	ООО «Стройтехника»	11.07.2017	9.00-18.00	Южный м-н, Старицкое ш
395	г. Тверь	ООО «Реалстрой»	11.07.2017	9.00-18.00	Южный м-н
396	г. Тверь	ООО «СтройГрад»	11.07.2017	9.00-18.00	Шшишкова ул.
397	г. Тверь	ООО «Управление механизации-7»	11.07.2017	9.00-18.00	Спартак ул, 42Б-3
398	г. Тверь	ООО «Тверьлеспром»	11.07.2017	9.00-18.00	Ленина пр-т, 18/1
399	г. Тверь	ООО «Европейские строительные технологии»	11.07.2017	9.00-18.00	Свободный пер, 9
400	г. Тверь	МУП «ЖЭК»	13.07.2017	9.00-18.00	Машинистов ул, 9
401	г. Тверь	ООО «Восток-Техника»	13.07.2017	9.00-18.00	Волоколамская ул, 45
402	г. Тверь	ООО «Парус»	13.07.2017	9.00-18.00	Можайского ул, 60
403	г. Тверь	ООО «Ринки»	13.07.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 1
404	г. Тверь	ООО «РТК»	13.07.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 1
405	г. Тверь	ООО «Тверьстройметалл»	13.07.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 1
406	г. Тверь	ООО «ЖБИ Стандарт»	13.07.2017	9.00-18.00	За линией 1ая ул.
407	г. Тверь	ООО «Ритм-2000»	13.07.2017	9.00-18.00	Бригадная ул, 1
408	г. Тверь	ООО СК «ВИТ»	18.07.2017	9.00-18.00	Базовый пр-д, 2
409	г. Тверь	ОАО «Газпром газораспределение Тверь»	18.07.2017	9.00-18.00	Б.Перемерки п, Фрунзе ул, Фурманова ул
410	г. Тверь	ОАО «Тверьэнергокабель»	18.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
411	г. Тверь	ООО «ТехноТверь»	18.07.2017	9.00-18.00	Сердюковская ул, 15

412	г. Тверь	ООО «Хольцэкстропласт»	18.07.2017	9.00-18.00	Сердюковская ул, 17
413	г. Тверь	ООО СО «Тверская нефтебаза»	18.07.2017	9.00-18.00	Элеватор п.
414	г. Тверь	ООО СО «Тверьнефтепродукты» филиал	18.07.2017	9.00-18.00	Элеватор п.
415	г. Тверь	ООО Дизайн студия «Ника»	18.07.2017	9.00-18.00	Б.Перемерки п, 40, стр.1
416	г. Тверь	ООО «РБУ»	18.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
417	г. Тверь	ООО «Зубцовская обогатительная Фабрика»	18.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
418	г. Тверь	ООО «ТверьЭнергоСервис»	25.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
419	г. Тверь	ООО «Винев»	25.07.2017	9.00-18.00	Симеоновская ул, 74
420	г. Тверь	ООО ПСК «Лазар»	25.07.2017	9.00-18.00	Новозаводская 2 ая ул, 54
421	г. Тверь	ООО «Система 5»	25.07.2017	9.00-18.00	Бочкина ул, 15
422	г. Тверь	Центр Управления Силами ФПС по Тверской области	27.07.2017	9.00-18.00	Дарина пр-д, 12
423	г. Тверь	ОАО «Волжский лекарь»	27.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
424	г. Тверь	ООО «Лайсан»	27.07.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
425	г. Тверь	ООО «Давер»	27.07.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
426	г. Тверь	ООО «Доминанта»	27.07.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
427	г. Тверь	ООО «Тверьснабкомплект»	27.07.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 15
428	г. Тверь	ООО «НПФ «Росколпаст»	27.07.2017	9.00-18.00	Индустриальная ул, 13
429	г. Тверь	ООО «Леском»	27.07.2017	9.00-18.00	Минурина ул, 39-40
430	г. Тверь	ООО «Стерж»	01.08.2017	9.00-18.00	Ленина пр-т, 18
431	г. Тверь	ООО «Авто-Р»	01.08.2017	9.00-18.00	П

544	г. Тверь	ЗАО «А/В «Тверская-1»	16.11.2017	9.00-18.00	Стариково ш. 25
545	г. Тверь	ООО «Тверь Клининг»	16.11.2017	9.00-18.00	50 лет Октября пр-т, 3Б
546	г. Тверь	ООО «РОСК»	16.11.2017	9.00-18.00	Маршала Захарова ул, 17А
547	г. Тверь	ООО «Охотник»	16.11.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
548	г. Тверь	ООО «ФК Лесной»	16.11.2017	9.00-18.00	Басовская ул, 1/14
549	г. Тверь	ООО «ВИСТОРГ»	21.11.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
550	г. Тверь	ООО «Белый ветер»	21.11.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
551	г. Тверь	ЗАО ПКФ «Твердизельгазрегат»	21.11.2017	9.00-18.00	Конявская ул, 10
552	г. Тверь	ООО «Авангард-Строй»	21.11.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
553	г. Тверь	УФПС ТО-филиал ФГУП «ПОЧТА РОССИИ»	23.11.2017	9.00-18.00	Склизкова ул, 48
554	г. Тверь	ООО «ПЭК»	23.11.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 62
555	г. Тверь	ООО «Алмаз»	05.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
556	г. Тверь	ООО «Причал»	05.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
557	г. Тверь	ООО «Калужское ДРСУ»	07.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
558	г. Тверь	ООО «Спецтехстрой»	07.12.2017	9.00-18.00	Бобкова ул, 7
559	г. Тверь	ООО «Т-РИО»	07.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
560	г. Тверь	ООО «Успех»	07.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
561	г. Тверь	ФГАОВ ДПО «Тверской ЦППК»	07.12.2017	9.00-18.00	Дурмановский пер, 23
562	г. Тверь	ФГКУ КОМБИНАТ «КРАСНАЯ ЗАРЯ»	12.12.2017	9.00-18.00	Элеватор п.
563	г. Тверь	ООО «Тверской завод пищевого оборудования»	12.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
564	г. Тверь	ООО «Континент Торг»	12.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
565	г. Тверь	ООО «РЗУ Московского р-на»	12.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
566	г. Тверь	ОАО ТППА «Ритм»	12.12.2017	9.00-18.00	50-лет Октября, 45
567	г. Тверь	МБУ ДО ДЮСШ «Тверь»	12.12.2017	9.00-18.00	П.Савельевой ул, 51-1

Организации не ведущие хозяйственную деятельность

1	г. Тверь	ООО «Твертино»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
2	г. Тверь	ООО «Энергомонтаж-Инвест» Тверской филиал	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
3	г. Тверь	ОАО «Камит»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
4	г. Тверь	ЗАО «Деловой центр «Октябрьский»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
5	г. Тверь	ФГУ «ДЭП №74»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
6	г. Тверь	ОАО «Полиграфкомбинат детской литературы»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
7	г. Тверь	ООО «КПС Строй»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
8	г. Тверь	ЗАО «СК «Союз»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
9	г. Тверь	Управление Россельхознадзора по ТО	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
10	г. Тверь	ГУП ТО «НИИДИТ»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
11	г. Тверь	ЗАО «Регион Центр»	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53
12	г. Тверь	Филиал ЗАО «Корпус Девелопмент» в г. Твери	14.12.2017	9.00-18.00	Победы пр-т, 53

*Частные владельцы могут предоставлять технику в местах проведения технического осмотра предприятий, согласно графика ТО

Список сокращений, используемых в графике

- МУП - Муниципальное унитарное предприятие
- ТО - Тверская область
- ПО - Псковская область
- Упр. - Управление
- ГО - Гражданской обороны
- ЧС - Чрезвычайной ситуации
- УК - Управляющая компания
- СФ - Строительная фирма

Главный Государственный инженер-инспектор гостехнадзора по г. Твери и Калининскому району А.В.Виноградов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2017 г. г. Тверь № 9

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Приложение к постановлению администрации города Твери от 13.01.2017 г. № 9

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей:
Муниципальная услуга предоставляется гражданам, имеющим трех и более детей и проживающим на территории города Твери не менее пяти лет, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков в соответствии с законодательством Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент):
- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заявителя в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Департамента при обращении граждан за информацией:
- при личном обращении;
- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента по следующим вопросам:

- правила оформления Согласия о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена (далее – Согласие);
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания граждан в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина специалист Департамента осуществляет не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.
При информировании заявителей по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, осуществляющие информирование заявителей, должны соблюдать следующие правила:
- корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии имени отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист Департамента должен избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации специалист Департамента должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.
Звонки заявителей по справочным телефонам Департамента принимаются в соответствующие часы работы Департамента согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Форма для электронного обращения, размещенная в разделе Интернет-приемная официального сайта администрации города Твери (www.tver.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержит обязательные для заполнения поля:
- «Ваша фамилия, имя, отчество»;
- «Ваш почтовый адрес»;
- «Ваш e-mail»;
- «Я подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных»;
- «Кому Вы хотите задать вопрос»;
- «Сообщение», содержащее обращение;
- «Согласен на публикацию данного «обезличенного» обращения на официальном сайте».

Интернет-обращение может содержать один вложенный файл размером не более 10 МБ.
1.3.6. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется, в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») по адресу: город Тверь, улица Трехсветская, дом 6 при личном обращении либо по телефону. Режим работы: понедельник – пятница 8:00 – 20:00; суббота 9:00 – 14:00; воскресенье – выходной.

Информацию по вопросам обращения в ГАУ «МФЦ» можно получить по телефонам: 8 (4822) 33-98-63, 8 (4822) 33-98-24. Официальный сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.mfc-tver.ru/>, адрес электронной почты: riemnpada_mfc@web.region.tver.ru.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.8. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте администрации города Твери www.tver.ru).

1.3.9. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.
На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:
- текст административного регламента предоставления муниципальной услуги с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- блок-схемы и/или краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа администрации города Твери, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

2.3. Иные органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2.4.1. Выдача (направление) заявителю приказа Департамента о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена.

2.4.2. Выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:
2.5.1. Принятие решения о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничен, производится не позднее чем через тридцать календарных дней с даты регистрации Департаментом Согласия.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка выдается (направляется) в течение тридцати календарных дней с даты регистрации Департаментом Согласия.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», 1993, № 237от 25.12.1993);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», № 145 от 30.07.1997);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области» («Тверские ведомости», № 49 (9-15 декабря), 2011);
- постановлением Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению» («Тверская жизнь», № 240, 31.12.2011);

- постановлением администрации города Твери от 12.01.2012 № 15 (ред. от 08.04.2015) «О реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области» («Муниципальные вести», № 2 (13 января), 2012);
- постановлением администрации города Твери от 14.01.2013 № 22 «О порядке учета граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Твери» («Муниципальные вести», № 1 (14 января), 2013);
- постановлением администрации города Твери от 24.01.2012 № 87 «О комиссии по постановке граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» («Муниципальные вести», № 4 (27 января), 2012);
- положением о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 № 198 («Муниципальные вести» № 47 (7 сентября), 2007);
- настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется Согласие, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Согласие подается (направляется) в Департамент лично, либо почтовым отправлением, либо в форме электронных документов способами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

- В Согласии указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения:
- фамилия, имя, отчество, местожительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- цель использования земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Согласие подписывается лично заявителем.

2.7.2. К Согласию прилагаются следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность (предоставляются в случае, если произведены изменения в документах, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с момента постановки на учет на получение земельного участка);
- документ, подтверждающий полномочия и удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если с Согласием обращается представитель заявителя).

Предоставление документов, указанных в Приложении 2 к постановлению Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению», не требуется (данные документы передаются в Департамент в порядке взаимодействия из Управления социальной политики администрации города Твери).

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, предоставляются в виде оригинала, с которого специалист общего отдела Департамента (далее – специалист Отдела) либо специалист ГАУ «МФЦ», принимающий Согласие, делает копии, в установленном порядке заверяет их и приобщает к Согласию.

2.7.3. В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных заявителя, в интересах которого выступает доверенное лицо, и в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия заявителя, то при обращении за получением услуги доверенное лицо дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия заявителя или его законного представителя на обработку его персональных данных.

2.7.4. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) заявитель не состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области»;

2) заявитель реализовал право на приобретение бесплатно в собственность земельных участков в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории других субъектов Российской Федерации;

3) согласие подано в ненадлежащий орган;

4) принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, в отношении которого заявителем подано Согласие, иному лицу, поставленному на учет ранее заявителя, в случае если поданы два и более Согласий о приобретении одного и того же земельного участка;

5) принято решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно иного земельного участка, о предоставлении которого также ходатайствовал тот же заявитель.

2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Согласия и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Регистрация Согласия осуществляется в день поступления Согласия в Департамент. В том, случае если Согласие поступило позднее чем за один час до окончания времени работы Департамента, регистрация Согласия осуществляется на следующий рабочий день.

2.13. Требования к организации места оказания муниципальной услуги:
2.13.1. Требования к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть расположен в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановок общественного транспорта;

2) центральный вход в здание оборудуется информационным стендом, содержащим следующую информацию об органе, предоставляющем муниципальную услугу:

- наименование;
- местонахождение;
- режим работы;
- телефонные номера;

3) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается Департамент, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Заявители имеют право на свободный бесплатный доступ к парковочным местам;

4) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места).

2.13.2. Требования к местам ожидания приема:
1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- 3) в местах ожидания и непосредственного представления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентилизации, для посетителя должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;
- 4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.
- 2.13.3. Требования к местам приема заявителей.
- Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - системой охраны;
 - информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.
- В здании Департамента должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- 2.13.4. Помещения для приема заявителей оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста, а при отсутствии такой возможности - в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:
- информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;
 - удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - наличие удобного для заявителей графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
 - удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - удовлетворенность заявителей условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - удовлетворенность заявителей сроками предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.
- 2.15. Требование соблюдения конфиденциальности.
- При предоставлении муниципальной услуги Департамент обязан обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителей, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем, за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю, его представителю либо правопредставителю при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.
- 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 2.16.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», с которым администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии.
- 2.16.2. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» порядок и сроки приема и регистрации запроса, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ «МФЦ».
- 2.16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме предусмотрены пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

- 3.1. Состав административных процедур.
- Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
- прием и регистрация Согласия с приложенными документами;
 - подготовка и согласование одного из следующих проектов:
- 1) приказа Департамента о бесплатном предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена (далее – Приказ);
- 2) решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственной собственности на который не разграничена (далее – Отказ);
- выдача (направление) заявителю Приказа или Отказа.
- 3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.
- 3.2.1. Прием и регистрация Согласия с приложенными документами.
- 3.2.1.1. Лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, муниципальный служащий – специалист Отдела.
- 3.2.1.2. Основанием для начала предоставления административной процедуры является:
- личное обращение заявителя в Департамент с Согласием и приложенными к нему документами;
 - направление Согласия и приложенных к нему документов в Департамент с использованием почтовой связи;
 - направление Согласия и приложенных к нему документов через ГАУ «МФЦ»;
 - направление Согласия в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации города Твери (Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) и региональные порталы государственных и муниципальных услуг (далее – местный портал) (при его наличии) либо путем направления электронного документа в администрацию города Твери (Департамент) на официальную электронную почту.
- 3.2.1.3. При регистрации Согласия, поданного способами, указанными в абзацах 2, 3 подпункта 3.2.1.2 настоящего регламента, на первой странице Согласия в правой части нижнего поля специалист Отдела проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации и присвоенного номера.
- 3.2.1.4. При обращении заявителя через ГАУ «МФЦ» специалист ГАУ «МФЦ» принимает документы от заявителя и передает в Департамент в порядке и сроки, установленные заключенным между ГАУ «МФЦ» и администрацией города Твери соглашением о взаимодействии.

- Специалист Отдела принимает Согласие с приложенными документами из ГАУ «МФЦ» и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения Согласия Департаментом.
- 3.2.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации Согласия с приложенными документами не превышает один рабочий день с даты поступления Согласия и прилагаемых к нему документов в Департамент.
- 3.2.1.6. Критериями принятия решений при приеме и регистрации Согласия и приложенных к нему документов являются соответствие Согласия форме, установленной приложением 2 настоящего административного регламента.
- 3.2.1.7. Результатом административной процедуры является:
- регистрация Согласия в электронной системе документооборота Департамента с присвоением входящего номера и сохранением в данной системе сканированного образа Согласия и приложенных к нему документов (формат PDF).
- 3.2.2. Подготовка и согласование Приказа либо Отказа.
- 3.2.2.1. Лица, ответственные за выполнение данной административной процедуры: муниципальные служащие – специалист Отдела, специалист отдела предоставления земель Департамента (далее – специалист Департамента).
- 3.2.2.2. Основанием для начала административной процедуры является сформированный специалистом Департамента пакет документов, указанных в подпунктах 2.7.2 и 2.7.3 настоящего административного регламента, а также документы, поступившие из Управления социальной политики администрации города Твери в соответствии с пунктом 2.4 Порядка учета граждан, имеющих трех и более детей и проживающих на территории города Твери не менее пяти лет, обладающих правом на бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Твери, утвержденного постановлением администрации города Твери от 14.01.2013 № 22.
- 3.2.2.3. При наличии хотя бы одного основания, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист Департамента осуществляет подготовку Отказа в виде письма Департамента.
- 3.2.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, специалист Департамента осуществляет подготовку проекта Решения в виде приказа Департамента о бесплатном предоставлении земельного участка.
- 3.2.2.5. Согласование Приказа Департамента либо Отказа проводится уполномоченными должностными лицами Департамента в течение пяти календарных дней со дня подготовки указанного проекта.
- 3.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и согласованию проекта Приказа или проекта Отказа в предоставлении муниципальной услуги пятнадцать календарных дней с даты поступления к специалисту Департамента документов, указанных в подпункте 2.7.2 и пункте 2.7.3 настоящего административного регламента.
- 3.2.2.7. Критериями принятия решений при подготовке специалистом Приказа либо Отказа является соответствие представленных документов законодательству Тверской области и муниципальным правовым актам города Твери.
- 3.2.2.8. Результатом административной процедуры по подготовке и согласованию Приказа либо Отказа являются:
- подписанный начальником департамента Приказ с присвоенным в электронной системе документооборота Департамента регистрационным номером;
 - подписанный начальником департамента Отказ с присвоенным в электронной системе документооборота Департамента регистрационным номером и сохранением в данной системе сканированного образа Отказа (формат PDF).
- 3.2.3. Выдача (направление) заявителю Приказа либо Отказа.
- 3.2.3.1. Лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры, муниципальный служащий – специалист Департамента.
- 3.2.3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Департамента подписанного с присвоенным регистрационным номером Приказа либо Отказа.
- 3.2.3.3. Специалист Департамента в течение одного рабочего дня после поступления к нему результата административной процедуры, указанного в подпункте 3.2.2.8 настоящего регламента, оповещает заявителя по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя время в часы работы Департамента, в течение трех календарных дней со дня оповещения.
- 3.2.3.4. Перед выдачей Приказа или Отказа заявителю специалист Департамента проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя).
- 3.2.3.5. В случае указания в Согласии, которое было подано лично заявителем, необходимости направления результата муниципальной услуги по почте или в случае невозможности связаться с заявителем по телефону на следующий рабочий день после регистрации результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в подпункте 3.2.2.8 настоящего административного регламента, в течение трех календарных дней со дня оповещения результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

- В случае получения Приказа лично заявителем специалист Департамента регистрирует его в журнале учета выданных приказов и выдает заявителю под подпись.
- В случае получения лично заявителем Отказа заявитель расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, помещаемого в дело.
- В случае, если Согласие поступило в ГАУ «МФЦ» и результат муниципальной услуги не выдан заявителю лично, то результат муниципальной услуги направляется специалистом Департамента в ГАУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.
- 3.2.3.6. Максимальный срок по выдаче (направлению) заявителю Приказа или Отказа не может превышать восемь календарных дней.
- 3.2.3.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю Приказа либо Отказа, зарегистрированных в соответствующем журнале учета выданных документов.
- 3.3. Особенности к порядку выполнения административных процедур в электронной форме.
- 3.3.1. Согласие в форме электронного документа направляется в администрацию города Твери (Департамент), следующими способами:
- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации города Твери (Департамент) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;
 - путем направления электронного документа в администрацию города Твери (Департамент) на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты) в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.
- Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Согласию, в том числе доверенности, направляются

в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

- 3.3.1.1. В Согласии в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления Департаментом результатов рассмотрения Заявления в форме электронного документа:
- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
 - в виде бумажного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления;
 - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией города Твери (Департаментом) заявителю посредством электронной почты;
 - в виде электронного документа, который направляется администрацией города Твери (Департаментом) заявителю посредством электронной почты.

- 3.3.1.2. Подписывается Согласие в форме электронного документа по выбору заявителя:
- электронной подписью заявителя;
 - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.
- Средства электронной подписи, применяемые при подаче Согласия в форме электронного документа и прилагаемых к Согласию в форме электронного документа электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3.1.3. Если Согласие в форме электронного документа направляется в электронном виде, к нему прилагается копия документа, удостоверяющая личность заявителя, в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления Заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если Согласие в форме электронного документа подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления Согласия в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к Согласию в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

- 3.3.2. Получение Согласия в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Департаментом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного Согласия в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления в форме электронного документа).

3.3.3. Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется способом, указанным заявителем в Согласии в форме электронного документа, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Согласия в форме электронного документа в уполномоченный орган.

- 3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе через единый портал или местный портал, заявителю предоставляются:
- возможность ознакомиться с информацией о муниципальной услуге;
 - доступ к формам заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами Департамента настоящего административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Департамента.

4.2. Начальник Департамента осуществляет плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Департамента, осуществляющих оказание муниципальной услуги.

4.3. За нарушение требований настоящего административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание муниципальной услуги, должностные лица (муниципальные служащие) Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Заявители вправе обжаловать решения Департамента, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также в ходе каждой административной процедуры, действия или бездействие сотрудников Департамента путем обращения к начальнику Департамента, контролирующему полноту и своевременность предоставления услуги, а также к заместителю Главы администрации города Твери, координирующему деятельность Департамента, Главе администрации города Твери.

Жалоба может быть подана представителем заявителя, в этом случае к ней прилагается документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.2. В случае, если жалоба подана заявителем в структурное подразделение или должностному лицу администрации города Твери, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанные орган или должностное лицо направляют жалобу уполномоченному на ее рассмотрение органу, должностному лицу (далее по тексту - уполномоченный орган) и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть действия (бездействие) муниципальных служащих Департамента, а также решения, принятые ими в ходе оказания муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;
- 6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Департаментом, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. В жалобе заявителя в письменной форме указывается следующая информация:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Уполномоченный орган отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе об том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом уполномоченный орган сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если текст жалобы не подается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению

5.7. Поступление жалобы, соответствующей требованиям настоящего административного регламента, является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8. При подготовке жалобы заявитель имеет право получения информации и документов, связанных с его обращением в Департамент за получением муниципальной услуги и необходимых для обоснования жалобы. Департамент обязан предоставить указанные в настоящем пункте документы не позднее 10 рабочих дней с даты поступления требования заявителя о предоставлении таких документов.

5.9. Должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- 5.9.1. начальник Департамента – по адресу, указанному в приложении 1 к настоящему административному регламенту по почте, в ходе личного приема начальника Департамента или по электронному адресу: tverkumi@adm.tver.ru;
- 5.9.2. заместитель Главы администрации города Твери, координирующий работу Департамента; - по адресу: улица Советская, дом 11, 170100, город Тверь;
- через интернет-приемную официального сайта администрации города Твери www.tver.ru;
- в ходе личного приема координирующего работу Департамента заместителя Главы администрации города Твери в порядке, установленном Регламентом администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 24.03.2010 № 672;
- 5.9.3. Глава администрации города: - по адресу: улица Советская, дом 11, 170100, город Тверь;
- через интернет-приемную официального сайта администрации города Твери www.tver.ru;
- в ходе личного приема Главы администрации города Твери в порядке, установленном Регламентом администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 24.03.2010 № 672.

5.10. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит рассмотрению в сокращенные сроки в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.12. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- 5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - основания для принятия решения по жалобе;
 - принятое по жалобе решение;
 - в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.А. Степанов

Адрес Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент): 170100, город Тверь, улица Новоторжская, дом 1.
Адрес электронной почты Департамента: tverkumi@adm.tver.ru, официальный сайт: http://www.tver.ru/duizr
Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги: отдел предоставления земель 170100, город Тверь, улица Новоторжская, дом 1. Контактные телефоны:

- приемная начальника Департамента - 34-82-46;
 - отдел предоставления земель - 34-61-98;
 - факс - 34-74-45.
- Время личного приема:
Понедельник, среда - с 9:00 до 13:00;
Четверг - с 14:00 до 17:00;
Вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);
перерыв на обед - с 13:00 до 13:45.
- Время приема заявлений и корреспонденции в канцелярии Департамента (170100, город Тверь, улица Новоторжская, дом 1) по-
недельник-четверг с 09:00 до 13:00 и с 13:45 до 18:00; в пятницу с 9:00 до 13:00 и с 13:45 до 16:45.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Сведения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «**Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**»

В департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от _____ фамилия, имя, отчество гражданина _____, прожд., _____, число, месяц, год рождения указывается полностью документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, _____ кем и когда выдан _____ проживающего(ей): _____ указывает адрес регистрации места жительства по паспорту _____

Номер телефона: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.01.2017 г. г. Тверь № 10
О наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства»

Приложение к постановлению администрации города Твери от 13.01.2017 г. № 10

Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства»

Представители учредителя:	
1. Гаврилин Андрей Викторович	- начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.01.2017 г. г. Тверь № 13
О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 27.11.2014 № 1515 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации города Твери и утверждении перечня должностных лиц администрации города Твери, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.01.2017 г. г. Тверь № 14
О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 10.07.2014 № 776 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Твери»

В целях приведения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствие с эффективностью работы муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 10 статьи 43 Устава города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Твери, утвержденное постановлением администрации города Твери от 10.07.2014 № 776 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Твери», (далее – Положение) следующие изменения:
1.1. раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Выплаты стимулирующего характера
3.1. К выплате стимулирующего характера относится премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал.
3.2. Премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 300% от должностного оклада, но не более 150 тыс. рублей.
3.3. Выплата премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП.

Приложение к постановлению администрации города Твери от 16.01.2017 г. № 14

Перечень нарушений, за которые руководитель муниципального унитарного предприятия может быть полностью или частично лишен премирования

№ п/п	Виды нарушений	Процент снижения премии
1.*	Невыполнение показателя по доходам при одновременном увеличении себестоимости работ (услуг), в том числе: - при безубыточной деятельности - при наличии убытка от продаж	от 10 до 50% премия не выплачивается
2.*	Превышение темпа роста себестоимости над темпом роста доходов по сравнению с плановым значением (при отсутствии убытка)	до 20%
3.*	Невыполнение показателя по доходам с соразмерным сокращением затрат	от 10 до 20%
4.*	Невыполнение показателя «чистая прибыль», в том числе:	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2016 г. г. Тверь № 2216
О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, и согласно Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Твери, утвержденному постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1395 (далее – Программа), следующие изменения:
1.1. Абзацы с первого по девятый раздела «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 681 294,4 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:
2015 год – 193 038,6 тыс. руб., в т.ч.
Подпрограмма 1 – 156 851,6 тыс. руб.
Подпрограмма 2 – 16 628,0 тыс. руб.
Подпрограмма 3 – 19 559,0 тыс. руб.
2016 год – 136 634,1 тыс. руб., в т.ч.
Подпрограмма 1 – 111 839,7 тыс. руб.
Подпрограмма 2 – 16 654,0 тыс. руб.
Подпрограмма 3 – 8 120,4 тыс. руб.»
1.2. Раздел II Программы изложить в новой редакции (приложение 1 постановлению).

Согласие о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена

Настоящим выражаю свое согласие на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, расположенного по адресу: Тверская область, _____ район _____ сельское поселение _____ площадью _____ кв.м с кадастровым номером 69: _____: _____: _____.
Цель использования земельного участка _____.
Мне разъяснено и понятно, что предоставление вышеуказанного земельного участка является основанием для снятия меня с учета (пункт 5 части 7 статьи 3 закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-30).
Приложение:
1) копии документов удостоверяющих личность (предоставляются в случае, если произведены изменения в документах, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, с момента постановки на учет на получение бесплатно земельного участка);
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с Согласием обращается представитель заявителя).
« ____ » _____

Подпись _____

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Твери от 15.12.2016 № 2134 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Тверской городской бизнес-инкубатор»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства».
2. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства» (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

Представители общественности:	
3. Панова Валентина Федоровна	- член Совета Тверского регионального отделения «ОПОРЫ РОССИИ», директор ООО «Фискал»
4. Калинин Светлана Анатольевна	- исполнительный директор Ассоциации туризма Тверской области

Представители работников учреждения:	
5. Любюенко Алексей Владимирович	- главный инженер муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства»
6. Бубнова Мария Андреевна	- ведущий юрист муниципального автономного учреждения «Центр городского предпринимательства»

Начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики А.В. Гаврилин

В соответствии с законом Тверской области от 06.10.2011 № 55-30 «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации города Твери от 27.11.2014 № 1515 «Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации города Твери и утверждении перечня должностных лиц администрации города Твери, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Постановление) следующие изменения:
1.1. в приложении 3 к Постановлению:
1.1.1. в пункте 7 цифры «58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3» исключить;
1.1.2. в пункте 8 цифры «58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3» исключить;
1.1.3. в пункте 9 цифры «58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3» исключить;
1.1.4. в пункте 10 цифры «58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3» исключить;
1.1.5. в пункте 11 цифры «58 – 59.1, 59.5.2, 59.5.3» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

3.4. Премиирование руководителя предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности производится при условии наличия прибыли, сформированной без учета предоставления субсидий из бюджетов всех уровней.
3.5. Руководители предприятий направляют в адрес руководителя структурного подразделения администрации города Твери, курирующего предприятие (далее – структурное подразделение), обращение о премировании. Руководитель структурного подразделения рассматривает обращение и направляет в адрес курирующего заместителя Главы администрации города Твери заключение с предложением о премировании руководителя предприятия.
3.6. Конкретный размер премии определяет Глава администрации города Твери по итогам рассмотрения заключения руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем Главы администрации города Твери, с учетом Перечня нарушений, за которые руководитель муниципального унитарного предприятия может быть полностью или частично лишен премирования, установленного приложением к настоящему Положению.
3.7. Премиирование руководителей предприятий, осуществляющих свою деятельность по тарифам (ценам), подлежащим государственному регулированию, и имеющих отрицательный результат финансово-хозяйственной деятельности выше утвержденного по плану финансово-хозяйственной деятельности предприятия, производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).
В указанных случаях руководители предприятий обязаны направить в адрес руководителя структурного подразделения обращение о премировании, отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пояснительную записку с обоснованием причин получения убытка. Решение о премировании принимается в порядке, установленном пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения.
3.8. На основании подписанных Главой администрации города Твери предложений структурное подразделение готовит проект распоряжения администрации города Твери о премировании руководителя предприятия.
3.9. Начисление и выплату премий руководителю предприятия обеспечивает бухгалтерия предприятия на основании распоряжения администрации города Твери. Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных с Главой администрации города Твери, не допускается.
3.10. За недостоверность показателей и (или) представляемых сведений в отчете руководитель предприятия несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.»;
1.2. Положение дополнить Приложением (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

	- при снижении данного показателя по сравнению с плановым значением	до 50%
	- при отрицательном финансовом результате	премия не выплачивается
5.*	Увеличение кредиторской, дебиторской задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30% по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением причин, не зависящих от руководителя предприятия)	от 10 до 50%
6.	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора	до 100%
7.	Искажение показателей и предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности предприятия	до 100%
8.	Невыполнение требований собственника имущества об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	до 100%
9.	Ненадлежащее исполнение поручений и распоряжений администрации города Твери	до 100%
10.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами администрации города Твери, действующим уставом муниципального унитарного предприятия	до 100%
11.	Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы администрации города Твери и её структурных подразделений или утрата служебных документов	до 100%
12.	Нецелевое использование средств, выделенных муниципальному унитарному предприятию из бюджетов разных уровней	до 100%
13.	Другие нарушения, повлекшие применение дисциплинарных взысканий	до 100%

*не распространяются на руководителей предприятий, осуществляющих свою деятельность по тарифам (ценам), подлежащим государственному регулированию.

Начальник департамента экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери А.В. Гаврилин

1.3. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 раздела III Программы изложить в следующей редакции:
«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта города Твери» составляет 536 207,0 тыс. рублей.
Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1 тыс. руб.

Задачи подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 «Развитие массового спорта и физкультуры среди всех слоев населения города Твери, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья»	70438,1	21075,8	8100,0	11385,3	8230,4	9060,4	128290,0
Задача 2 «Улучшение условий деятельности команд мастеров города Твери по игровым видам спорта»	25000,0	14000,0	0,0	1000,0	1000,0	1000,0	42000,0
Задача 3 «Развитие муниципальных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, учреждения физической культуры и спорта»	61413,5	76783,9	56228,5	57423,7	57423,7	56643,7	365917,0
Всего	156851,6	111859,7	64328,5	69809,0	66654,1	66704,1	536207,0

1.4. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).
1.5. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 3 к постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации города Твери А.В. Огоньков

	Мероприятие 1.05 «Оказание финансовой поддержки автономным некоммерческим организациям физической культуры и спорта города Твери, в т.ч. обеспечение доступности и услуг на объекте физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения»	X	X	X
13	Показатель 1 «Количество организаций, получивших финансовую поддержку»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
14	Показатель 2 «Количество организаций, адаптированных к особым потребностям для инвалидов и других маломобильных групп населения»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.06 «Устройство, ремонт и содержание спортивных площадок»	X	X	X
15	Показатель 1 «Количество отремонтированных спортплощадок»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.07 «Ремонт, устройство спортивного оборудования и плоскостных сооружений на территориях средних образовательных школ г. Твери»	X	X	X
16	Показатель 1 «Количество средних общеобразовательных школ г. Твери, принявших участие в ремонте, устройстве спортивного оборудования и плоскостных сооружений»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Задача 2 «Улучшение условий деятельности команд мастеров города Твери по игровым видам спорта»	X	X	X
17	Показатель 1 «Количество участников мероприятий»	человек	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 2.01 «Частичное возмещение затрат на содержание команд мастеров города Твери по игровым видам спорта»	X	X	X
18	Показатель 1 «Количество команд»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Административное мероприятие 2.02 «Проведение семинаров, круглых столов по вопросам судейства и организации спортивных соревнований»	Да/нет	X	X
19	Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Задача 3 «Развитие муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности, учреждения физической культуры и спорта»	X	X	X
20	Показатель 1 «Количество участников, пользующихся физкультурно-оздоровительными услугами и услугами дополнительного образования спортивной направленности»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственных учреждений
	Мероприятие 3.01 «Ремонт, модернизация и материально-техническое переоснащение учреждений дополнительного образования спортивной направленности»	X	X	X
21	Показатель 1 «Количество объектов развития»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 3.02 «Ремонт, модернизация и материально-техническое переоснащение МБУ ФКиС «ОДС»	X	X	X
22	Показатель 1 «Количество объектов»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 3.03 «Оказание муниципальных услуг «Предоставление дополнительного образования по общеразвивающим и предпрофессиональным программам» в рамках муниципального задания»	X	X	X
23	Показатель 1 «Сохранность контингента»	%	Относительный показатель К мун = Оуч/О общ x 100, где К мун - сохранность контингента, О уч - количество обучающихся отчисленных из учреждения, О общ - общее количество обучающихся учреждения	Отчетные данные подведомственных учреждений
24	Показатель 2 «Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию»	%	Относительный показатель Шуч = Р уч/Ш общ x 100, где Шуч - общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию, Руч - количество работников учреждения, Ш общ - общее количество штатных единиц	Отчетные данные подведомственных учреждений
25	Показатель 3 «Количество обучающихся по образовательным программам спортивной подготовки, общеразвивающим и предпрофессиональным программам»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственных учреждений
	Мероприятие 3.04 «Оказание муниципальной услуги «Физкультурно-оздоровительные услуги» в рамках муниципального задания»	X	X	X
26	Показатель 1 «Доля населения, пользующегося физкультурно-оздоровительными услугами от общей численности населения города Твери»	%	Относительный показатель Д физ = Ж физ/Ж общ x 100, где Д физ - доля населения, пользующегося физкультурно-оздоровительными услугами от общей численности населения города Твери, Ж физ - количество жителей города Твери, пользующихся физкультурно-оздоровительными услугами, Ж общ - общая численность жителей города	Ведомственная оперативная отчетность
27	Показатель 2 «Количество посетителей в МБУ ФК и С «ОДС»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственных учреждений
	Мероприятие 3.05 «Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности и учреждениях физической культуры и спорта»	X	X	X
28	Показатель 1 «Количество учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственных учреждений
	Мероприятие 3.06 «Реализация дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных программ, общеразвивающих программ, спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта)»	X	X	X
29	Показатель 1 «Сохранность контингента»	%	Относительный показатель К мун = Оуч/О общ x 100, где К мун - сохранность контингента, О уч - количество обучающихся отчисленных из учреждения, О общ - общее количество обучающихся учреждения	Отчетные данные подведомственных учреждений
30	Показатель 2 «Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию»	%	Относительный показатель Шуч = Р уч/Ш общ x 100, где Шуч - общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию, Руч - количество работников учреждения, Ш общ - общее количество штатных единиц	Отчетные данные подведомственных учреждений
31	Показатель 3 «Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным программам, общеразвивающим программам, спортивной подготовке по олимпийским видам спорта, спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта)»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственных учреждений
	Мероприятие 3.07 «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	X	X	X
32	Показатель 1 «Степень выполнения мероприятия»	%	Относительный показатель S = Сввд/Собщ * 100, где S - степень выполнения мероприятия Сввд - объем выполненных работ	Ведомственная оперативная отчетность
33	Показатель 2 «Количество посетителей в МБУ ФК и С «Объединенная дирекция стадионов»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственных учреждений
34	Показатель 3 «Количество мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Подпрограмма 2 «Развитие молодежной политики на территории города Твери»	X	X	X
	Задача 1 «Улучшение условий для самореализации молодежи города Твери»	X	X	X
35	Показатель 1 «Количество участников мероприятий»	человек	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
36	Показатель 2 «Доля молодых граждан, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий»	%	Относительный показатель Д сис = М сис/М общ x 100, где Д сис - доля молодых граждан, удовлетворенных качеством проведенных мероприятий, М сис - количество молодых граждан Твери, положительно ответивших на вопросы, М общ - общее количество опрошенных молодых граждан	Социологическое исследование
	Мероприятие 1.01 «Организация и проведение мероприятий в сфере реализации молодежной политики»	X	X	X
37	Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий в рамках реализации молодежной политики, включенных в календарный план»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.02 «Организация работы студенческих трудовых отрядов»	X	X	X
38	Показатель 1 «Количество молодых граждан от 14 лет, включенных в деятельность студенческих трудовых отрядов»	человек	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.03 «Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям в сфере молодежной политики»	X	X	X
39	Показатель 1 «Доля подростков и молодежи, принявших участие в программах молодежных общественных объединений от общей численности молодежи города»	%	Относительный показатель Д орг = К орг/Кобщ * 100, где Д орг - доля подростков и молодежи, принявших участие в программах молодежных общественных объединений от общей численности молодежи города, К орг - количество молодых граждан Твери, участвующих в мероприятиях общественных объединений, Кобщ - общее количество молодых граждан Твери	Ведомственная оперативная отчетность
	Административное мероприятие 1.04 «Проведение конференций, круглых столов, совещаний по вопросам молодежной политики»	Да/нет	X	X
40	Показатель 1 «Количество проведенных мероприятий»	Ед.	Абсолютный показатель	Ведомственная оперативная отчетность
	Задача 2 «Улучшение условий для организации работы с подростками и молодежью в МБУ «Подростково-молодежный центр» и клубов по месту жительства»	X	X	X
41	Показатель 1 «Доля подростков и молодежи, принявших участие в мероприятиях МБУ «Подростково-молодежный центр» и клубов по месту жительства»	%	Относительный показатель Д клуб = К клуб/Кобщ * 100, где Д клуб - доля подростков и молодежи, принявших участие в мероприятиях МБУ «Подростково-молодежный центр» и клубов по месту жительства, К клуб - количество молодых граждан Твери, участвующих в мероприятиях подведомственного учреждения, Кобщ - общее количество молодых граждан Твери	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.01 «Ремонт, благоустройство МБУ «Подростково-молодежный центр»	X	X	X
42	Показатель 1 «Количество объектов МБУ «Подростково-молодежный центр», где произведены ремонтные работы»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.02 «Материально-техническое переоснащение МБУ «Подростково-молодежный центр»	X	X	X
43	Показатель 1 «Количество единиц оборудования, приобретенных в учреждении молодежной политики»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.03 «Организация оказания муниципальных услуг «Организация досуга и реализация социальных инициатив для подростков и молодежи, оказание социально-психологической помощи» в рамках муниципального задания»	X	X	X
44	Показатель 1 «Количество детей и подростков, свободно посещающих подростковые клубы по месту жительства»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственного учреждения
45	Показатель 2 «Количество подростков и молодежи, получивших психологические услуги»	человек	Абсолютная величина	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.04 «Проведение противопожарных мероприятий в МБУ «Подростково-молодежный центр»	X	X	X
46	Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений, в которых проведены противопожарные мероприятия»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.05 «Организация деятельности клубных формирований МБУ-ПМЦ»	X	X	X
47	Показатель 1 «Количество клубных формирований»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Мероприятие 2.06 «Организация досуга детей, подростков и молодежи»	X	X	X
48	Показатель 1 «Количество кружков и секций»	Ед.	Абсолютный показатель	Отчетные данные подведомственного учреждения
	Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Твери»	X	X	X
	Задача 1 «Соддействие в улучшении жилищных условий молодых семей, участвующих в подпрограмме»	X	X	X
49	Показатель 1 «Количество семей, улучшивших жилищные условия»	семей	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.01 «Прием документов от молодых семей»	X	X	X
50	Показатель 1 «Количество пакетов документов, принятых от молодых семей для участия в подпрограмме»	Ед.	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.02 «Формирование списка молодых семей-участников подпрограммы и предоставление его в Комитет по делам молодежи Тверской области»	X	X	X
51	Показатель 1 «Количество семей, участвующих в подпрограмме»	семей	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.03 «Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья молодым семьям на условиях софинансирования федерального, областного и местного бюджетов»	X	X	X
52	Показатель 1 «Количество выданных свидетельств о праве предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья семьям на условиях софинансирования федерального, областного и местного бюджетов»	Ед.	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 1.04 «Социальная выплата на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в полном объеме за счет бюджета города Твери»	X	X	X
53	Показатель 1 «Количество выданных свидетельств о праве предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в полном объеме за счет бюджета города Твери»	Ед.	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Задача 2 «Информирование молодых граждан о мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем»	X	X	X
54	Показатель 1 «Количество молодых семей, обратившихся за поддержкой в решении жилищных проблем»	семей	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 2.01 «Консультирование молодых семей по вопросам участия в подпрограмме»	X	X	X
55	Показатель 1 «Доля семей, получивших консультацию по вопросам участия в подпрограмме, от числа обратившихся»	%	Относительный показатель Д с = С о/С общ x 100, где Д с - доля семей, получивших консультацию по вопросам участия в подпрограмме, от числа обратившихся С с - количество молодых семей, получивших консультацию по вопросам участия в подпрограмме, С общ - общее количество молодых семей, обратившихся за поддержкой в решении жилищных проблем	Ведомственная оперативная отчетность
	Мероприятие 2.02 «Обеспечение освещения информации о ходе реализации подпрограммы в средствах массовой информации»	X	X	X
56	Показатель 1 «Количество публикаций, видеосюжетов о подпрограмме в средствах массовой информации»	Ед.	Абсолютная величина	Ведомственная оперативная отчетность

И.о. начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери А.Н. Буданцева

мобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и детализирует процедуру предоставления за счет средств бюджета города Твери субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета города Твери до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории города Твери (далее - регулярные перевозки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг регулярных перевозок, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оказание услуг регулярных перевозок.

Средства субсидии могут быть направлены на осуществление следующих расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок:

- приобретение топлива;
- оплата электроэнергии;
- оплата труда и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение эксплуатационных материалов, запасных частей и иные производственные расходы.

1.3. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг регулярных перевозок осуществляется управлением транспорта и связи администрации города Твери (далее - Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, оказывающие услуги регулярных перевозок и отвечающие следующим критериям отбора (далее - получатели субсидий):

1.4.1. оказание услуг регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств бюджета города Твери до дня официального опубликования Федерального закона и осуществляемых в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Федерального закона, по муниципальным маршрутам регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории города Твери;

1.4.2. оказание услуг регулярных перевозок в соответствии с утвержденным Региональной энергетической комиссией Тверской области тарифом на перевозки пассажиров транспортом общего пользования в муниципальном образовании город Тверь;

1.4.3. наличие договора на организацию перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Тверь (в случае осуществления перевозок автомобильным транспортом), заключенного с органом местного самоуправления города Твери в установленном порядке;

1.4.4. наличие расписаний отправления транспортных средств от остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок, согласованных органом местного самоуправления города Твери в установленном порядке;

1.4.5. осуществление перевозок пассажиров по единому социальному проездному билету (ЕСПБ) на территории города Твери.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является представление претендентами на получение субсидии в Управление следующих документов:

2.1.1. обращения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.2. финансово-экономического обоснования расходов, связанных с оказанием услуг регулярных перевозок, и (или) копий документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенных в установленном порядке;

2.1.3. пояснительной записки, отражающей общие сведения о претенденте на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в том числе содержащей следующую информацию:

- претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета города Твери в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации города Твери на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Документы, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по определению претендентов на получение субсидии из бюджета города Твери, создаваемой Управлением (далее – комиссия), в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте администрации города Твери в сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

2.3. Размер субсидии определяется комиссией на основании представленной претендентом на получение субсидии информации, обосновывающей ее величину (оценка финансового результата, расчет потребности в бюджетном финансировании, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).

В случае невозможности предоставления субсидии в запрашиваемом размере в связи с недостатком (дефицитом) бюджетных средств на основании письменного согласия получателя субсидии предоставляется в размере фактического остатка фи-

Извещение

о проведении конкурса на предоставление из бюджета города Твери субсидий командам мастеров города Твери по игровым видам спорта (по баскетболу, волейболу, футболу, хоккею с шайбой)

Форма торгов: публичный конкурс.

Основание для проведения конкурса: постановление администрации города Твери от 21.03.2011г. № 409 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета города Твери субсидий командам мастеров города Твери по игровым видам спорта (по баскетболу, волейболу, футболу, хоккею с шайбой).

Организатор конкурса: Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

Адрес организатора конкурса: 170100, г. Тверь, набережная Степана Разина, дом 20, e-mail: sport@adm.tver.ru, тел.: (4822) 34-90-73.

Предмет публичного конкурса: предоставление из бюджета города Твери субсидий командам мастеров города Твери по игровым видам спорта (по баскетболу, волейболу, футболу, хоккею с шайбой) – 80% от общего объема бюджетных ассигнований, выделенных Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери на предоставление субсидий.

Выписка

из «Правил охраны жизни людей на воде (водных объектах) в Тверской области», утвержденных постановлением Администрации Тверской области от 30.05.2006 № 126-па

VI. Требования безопасности на льду

6.1. При переходе водоема по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии - убедиться в прочности льда с помощью пещни. Проверять прочность льда ударами ноги опасно.

6.2. Во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в местах, где имеются быстрое течение, родники, выступающие на поверхность кусты или трава, впадающие в водоем ручьи, вливающиеся теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда. Безопасным для перехода является лед с зеленоватым или синеватым оттенком и толщиной не менее 7 сантиметров.

6.3. При переходе по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь вперед идущему. Такая же дистанция должна соблюдаться при встречном движении.

1. Перевозка грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

6.4. Пользоваться на водоемах площадками для катания на коньках (спортивных игр) разрешается после тщательной проверки прочности льда и выполнения следующих условий:

6.4.1. устройство площадки на участке водоема, имеющем наименьшую глубину, слабое течение и с отсутствием поблизости выхода грунтовых вод;

6.4.2. устройство площадки на участке водоема с ровной, гладкой поверхностью льда и его толщиной не менее 12 сантиметров, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров;

6.4.3. освещение площадки в вечернее время, ее ограждение и оборудование щитами со спасательными средствами.

6.5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде

Основные способы спасания на водоеме в условиях ледового покрова

1. До оказания помощи пострадавший должен действовать самостоятельно. Если под ногами провалился лёд, надо расставив широко руки, удерживаясь на поверхности льда, без резких движений стараться выползти на твёрдый лёд, а затем лёжа на спине или груди, продвигаться в ту сторону, откуда пришёл. Одновременно с этим звать на помощь.

2. При оказании помощи провалившемуся под лёд, нельзя подходить к нему стоя из-за опасности также провалиться. Приблизиться можно лёжа с раскинутыми в стороны руками и ногами, не ближе 3-4 метров. С этого расстояния пострадавшему надо подать верёвку, шест, доску, связанные ремни, иные имеющиеся в наличии средства, позволяющие находиться на рас-

Извещение о проведении аукциона

Муниципальное бюджетное ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» г. Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений 07 февраля 2017 года

Организатор аукциона – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Дарвина, д.3.

Адрес электронной почты организатора аукциона: dtdm_tver@mail.ru

Контактные телефоны: 8(4822) 34-21-25, 34-26-42.

Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 07.02.2017 в 14-00 по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Дарвина, д.3(кабинет директора).

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договора аренды нежилых помещений выносятся объект недвижимости:

№ лотов	Наименование, адрес	Срок действия договора аренды	Начальная цена аукциона – рыночная арендная плата, с учетом НДС (руб.)	Сумма задатка, с учетом НДС (руб.)	Целевое назначение	Техническое состояние
Лот 1	Нежилые помещения общей площадью 178,6 кв.м (комнаты №№ 9-22), входящие в состав нежилого строения площадью 9449,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Дарвина, дом 3, кадастровый номер 69:40:0400083:45, 1 этаж, РМС 2426	11 мес.	78048	93657,6	Кафе, с учетом организации детского питания	Хорошее

нансовых средств бюджета города Твери на соответствующие цели.

2.4. Управление в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект постановления администрации города Твери о предоставлении субсидии.

2.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствия средств бюджета города Твери на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Управлением с получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней после издания постановления администрации города Твери о предоставлении субсидии по форме, установленной департаментом финансов администрации города Твери.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания постановления администрации города Твери о предоставлении субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании бюджетного обязательства, поставленного на учет.

2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Твери в срок до 1 февраля следующего финансового года.

3. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности

- Отчет о целевом использовании средств субсидии представляется получателем субсидии в Управление с приложением:
 - информации о субсидиях, предоставленных в текущем году;
 - сведений о направлениях расходования денежных средств субсидии;
 - копий банковских документов, подтверждающих получение и расходование денежных средств субсидии.
- Форма предоставления получателем субсидии отчетности произвольная.
- Документы об использованных средствах субсидии представляются в Управление в срок, определенный в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета города Твери.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, достоверность предоставляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком документов, отчетности, информации и иных сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Управлением в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, в том числе нецелевого использования.

Акт проверки доводится Управлением до получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня составления. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение семи банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Твери.

Факт наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается актом проверки. Акт проверки составляется Управлением в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Акт проверки доводится Управлением до получателя субсидии в течение пяти рабочих дней со дня составления.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение семи банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

4.6. При предоставлении субсидии в счет финансового обеспечения (будущих затрат) субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери в случае ликвидации, банкротства, реорганизации получателя субсидии.

В течение десяти рабочих дней с момента получения информации о предстоящей ликвидации, предстоящем банкротстве либо реорганизации получателя субсидии Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение семи банковских дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4.7. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, Управление взыскивает субсидию в судебном порядке.

Начальник управления транспорта и связи администрации города Твери Д.В. Санников

Объем бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление субсидий: 6400000,0 (шесть миллионов четыреста) рублей.

Прием и регистрация заявок:

Прием и регистрация заявок осуществляется с **17 по 23 января 2017 года** по адресу: город Тверь, набережная Степана Разина, дом 20, кабинет 3(приемная). Последний день приема заявок **23 января до 10:00 часов**. Заявки, поступившие после установленного срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о конкурсе, не рассматриваются.

Сроки и место проведения конкурса:

Заседание конкурсной комиссии состоится 24 января 2017 года в Управлении по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери по адресу: город Тверь, набережная Степана Разина, дом 20.

Порядок рассмотрения заявок: В соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 21.03.2011 г. № 409 Претендент на получение субсидии отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений.

Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсе: http://www.tver.ru/, http://ksm.tver.ru/

чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров. Такая же дистанция должна соблюдаться при встречном движении. Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

Туристским группам в лыжном походе через несколько водоемов необходимо огибать устья рек и их истоки из озер, быть особенно осторожными при пересечении русла реки.

6.6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами. Запрещается ловить рыбу в одиночку по первому и последнему льду.

Каждому рыболову рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 - 500 граммов, а на другом - изготовлена петля.

6.7. В местах с большим количеством рыболовов на значительной площади льда в периоды интенсивного подледного лова рыбы водопользователем должны выставляться спасательные посты, укомплектованные подготовленными спасателями, оснащенными спасательными средствами, электромегафонами, средствами связи и владеющие постоянной информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе.

При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по удалению их со льда.

В соответствии со статьей 56.4. Закона Тверской области от 14.07.2003 №46-ЗО «Об административных правонарушениях» нарушение установленных нормативными правовыми актами Тверской области правил охраны жизни людей на водных объектах в Тверской области -

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Управления по делам ГО, ЧС администрации города Твери

стоянии от полыни.

После того, как пострадавший принял поданное ему средство спасания, следует отползть от полыни назад, вытаскивая его на лёд.

Возвращаться надо по тому пути, откуда пришли. После того, как пострадавший доставлен на берег следует по возможности выполнить следующие действия:

- поместить в теплое помещение;
- переодеть в сухую одежду;
- дать поить сладкое;
- заставить двигаться;
- вызвать бригаду скорой медицинской помощи по тел. 03, 103, 112.

Управление по делам ГО, ЧС администрации города Твери

Вносимые на аукцион на право заключения договоров аренды объекты недвижимости не обременены договорами аренды.

Предоставление имущества арендатору по итогам аукциона будет осуществляться по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора аренды.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 31.01.2017г., предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Дарвина, д.3, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

Требование о внесении задатка, размер задатка

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка. На момент проведения аукциона 14 часов 07.02.2017 задаток должен быть на расчетном счете организатора торгов - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 31.01.2017. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 17.01.2017. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 06.02.2017 в 17-00.

ISSN 2312-7333



Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы

от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.

Зарегистрирована Верхне-Волжским территориальным управлением МПТР России.

Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.

Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.

Издатель: МКУ «ИИЦ «Вся Тверь».

Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:

г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Тел.: 57-00-25.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,

г. Тверь, ул. Учительская, 54.

Подписано в печать 16.01.2017 г.

По графику в 20,00, фактически в 20,00.

Индекс 51627.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №

Цена свободная.