



ВНИМАНИЕ!

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг, постановлением Администрации города Твери от 18.03.2020 № 305 личный прием граждан временно ограничен.

Администрация города Твери рекомендует направлять обращения в письменной форме одним из следующих способов:

- по почте на адрес: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д.11;
- на электронный адрес Администрации города Твери: tveradm@adm.tver.ru;
- через специальный раздел «Электронная приемная Главы города Твери» на официальном сайте www.tver.ru.

Прием устных обращений по «горячей телефонной линии» Администрации города осуществляется по телефону 8 (4822) 36-10-76 в будние дни, кроме пятницы и предпраздничных дней, с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45.

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ Г. ТВЕРЬ № 124

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 19.12.2019 № 258 «О бюджете города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:

- Внести в решение Тверской городской Думы от 19.12.2019 № 258 «О бюджете города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение) изменения:
- 1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2020 год:
1.1. Общий объем доходов в сумме 11 250 191,4 тыс. руб., в том числе:
1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 097 806,5 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) безвозмездные поступления в сумме 7 152 384,9 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
1.2. Общий объем расходов в сумме 11 659 898,0 тыс. руб.
1.3. Дефицит бюджета города Твери в объеме 409 706,6 тыс. руб.»
- 1.2. В абзаце первом пункта 3 решения слова «в размере 2 913 810,6 тыс. руб.» заменить словами «в размере 2 943 810,6 тыс. руб.».
- 1.3. В абзаце первом пункта 4 решения слова «в размере 3 091 639,5 тыс. руб.» заменить словами «в размере 3 121 639,5 тыс. руб.».
- 1.4. В абзаце первом пункта 5 решения слова «в размере 3 282 204,9 тыс. руб.» заменить словами «в размере 3 312 204,9 тыс. руб.».
- 1.5. Пункт 14 решения изложить в новой редакции:
«14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2020 год в сумме 2 515 080,1 тыс. руб., на 2021 год в сумме 2 149 496,9 тыс. руб., на 2022 год в сумме 2 590 575,7 тыс. руб.»
- 1.6. Абзац второй пункта 18 решения изложить в следующей редакции:
«на 2020 год в общем объеме 2 457 999,1 тыс. руб., в том числе 204 434,9 тыс. руб. – средства бюджета города Твери;».

1.7. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления в бюджет города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.8. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.9. Приложение 4 к решению «Перечень распорядителей и прямых получателей средств бюджета города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.10. Приложение 9 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.11. Приложение 10 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.12. Приложение 11 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.13. Приложение 12 к решению «Адресная инвестиционная программа города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.14. Приложение 13 к решению «Программа муниципальных внутренних заимствований города Твери на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.15. Приложение 16 к решению «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Гуменюк Д.Ю.).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 7.07.2020 г. №124 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tver.ru

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ Г. ТВЕРЬ № 126

О согласовании установки памятника народному художнику СССР Зверькову Ефрему Ивановичу

В соответствии с Порядком присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в границах города Твери, изменения, аннулирования таких наименований, установки и демонтажа мемориальных досок, монументов, памятников и памятных знаков на

территории города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 30.06.2016 № 177, и с целью увековечения памяти народного художника СССР Зверькова Ефрема Ивановича

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Согласовать Администрации города Твери принятие решения об установке памятника народному художнику СССР Зверькову Ефрему Ивановичу в сквере по адресу: город Тверь, Студенческий переулок, на территории земельного участка с кадастровым номером 69:40:0400067:59.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (С.М. Аксёнов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 788 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 25.06.2020 № 770 «О реализации постановления Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 23.06.2020 № 95-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области», руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 25.06.2020 № 770 «О реализации постановления Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В названии Постановления слова «постановления Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на

территории Тверской области» заменить словами «постановлений Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» и от 23.06.2020 № 95-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области»;

1.2. В преамбуле Постановления слова «постановлением Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» заменить словами «постановлениями Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» и от 23.06.2020 № 95-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области»;

1.3. В пункте 1 Постановления слова «в пунктах 1-2 постановления Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области» заменить словами «постановлениях Губернатора Тверской области от 19.06.2020 № 82-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области», от 23.06.2020 № 95-пг «Об отмене отдельных ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тверской области»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 789 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 27.10.2014 № 1369 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие информационных ресурсов города Твери» на 2015-2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 03.07.2020 года № 789

«Раздел IV. Реализация муниципальной программы

Решение задачи 1 осуществляется путем выполнения следующих мероприятий:
а) мероприятие 1.01 «Развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем (АИС) для Администрации города Твери и структурных подразделений».

Показатель 1 «Количество загруженных оцифрованных планшетов в АИС обеспечения градостроительной деятельности (АИС ОГД), в соответствии с требованиями действующего законодательства».

Показатель 2 «Количество структурных подразделений, работающих в муниципальной геоинформационной системе (МГИС)».

Показатель 3 «Количество структурных подразделений, работающих в автоматизированной информационной системе (АИС) «Муниципальное задание».

Показатель 5 «Доля договоров найма муниципального жилья, переведенных из бумажного в электронный формат в АИС «Учет муниципального жилищного фонда города Твери».

Показатель 8 «Количество пользователей, работающих в системе электронного документооборота (СЭД) в Администрации города Твери».

Показатель 9 «Доля структурных подразделений, работающих в АИС «Муниципальный заказ» (АИС «МЗ»)».

Показатель 10 «Доля договоров, загруженных в информационную систему по расчету арендной платы и учету поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери при участии департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери, департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, муниципального казенного учреждения «Центр организации торгов»;

б) мероприятие 1.02 «Информационное сопровождение и обновление автоматизированных систем «АС» исполнения бюджета города Твери «Бюджет», «Удаленное рабочее место» в соответствии с действующим законодательством».

Показатель 1 «Доля структурных подразделений, работающих в АС «Бюджет» и «Удаленное рабочее место».

Мероприятие выполняется департаментом финансов администрации города Твери при участии отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

в) мероприятие 1.03 «Развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем (АИС) в сфере образования».

Показатель 1 «Доля дошкольных учреждений, подключенных к АИС «Единая электронная очередь в МДОУ».

Показатель 2 «Доля образовательных учреждений города Твери, имеющих сайт на официальном портале школ города Твери».

Показатель 4 «Доля учреждений, работающих в системе электронного документооборота (СЭД) в муниципальной системе образования города Твери».

Мероприятие выполняется управлением образования Администрации города Твери при участии отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

г) мероприятие 1.04 «Развитие и сопровождение автоматизированных информационных систем и программных продуктов в сфере управления муниципальным имуществом».

Показатель 1 «Доля объектов муниципального имущества, загруженного в информационные системы и программные продукты в сфере управления муниципальным имуществом».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери при участии департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Решение задачи 2 осуществляется путем выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие 2.01 «Обеспечение защиты информационных систем «ИС» Администрации города Твери и структурных подразделений Администрации города Твери согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»».

Показатель 1 «Доля рабочих мест, подключенных к защищенной локально-вычислительной сети структурных подразделений Администрации города Твери».

Показатель 2 «Доля рабочих мест, подключенных к защищенной локально-вычислительной сети структурных подразделений Администрации города Твери, за исключением департамента финансов администрации города Твери, на которых происходит обработка персональных данных».

Показатель 3 «Доля рабочих мест, подключенных к защищенной локально-вычислительной сети департамента финансов администрации города Твери, на которых происходит обработка персональных данных».

Мероприятие выполняется департаментом финансов администрации города Твери и отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

б) мероприятие 2.02 «Приобретение и обслуживание лицензионных программных средств».

Показатель 1 «Доля актуальных версий лицензионных программных средств и наличие технической поддержки по программным продуктам».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

в) мероприятие 2.03 «Развитие сервисов официального сайта муниципального образования «город Тверь» в сети Интернет «http://www.tver.ru/», включая его сопровождение».

Показатель 1 «Количество предоставленных информационных сервисов для посетителей сайта».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

г) мероприятие 2.04 «Обеспечение доступа структурных подразделений Администрации города Твери к актуальным версиям справочно-правовых систем (СПС)».

Показатель 1 «Количество справочно-правовых систем, доступных структурным подразделениям».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

д) мероприятие 2.05 «Развитие информационных ресурсов в муниципальных учреждениях культуры города Твери».

Показатель 1 «Количество муниципальных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по развитию информационных ресурсов».

Мероприятие выполняется управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери при участии отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери.

Решение задачи 3 осуществляется путем выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие 3.01 «Обеспечение выполнения функциональных задач информационной системы Тверской городской Думы, включая плановую модернизацию».

Показатель 1 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы Тверской городской Думы».

Мероприятие выполняется Тверской городской Думой при участии отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери;

б) мероприятие 3.02 «Обеспечение выполнения функциональных задач сегментов информационных систем структурных подразделений Администрации города Твери, включая плановую модернизацию».

Показатель 1 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы Администрации города Твери, включая необходимое обеспечение единого серверного помещения и каналов связи между Администрацией города Твери и структурными подразделениями».

Показатель 2 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы администрации Заволжского района в городе Твери».

Показатель 3 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы администрации Пролетарского района в городе Твери».

Показатель 4 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы администрации Московского района в городе Твери».

Показатель 5 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы администрации Центрального района в городе Твери».

Показатель 6 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления социальной политикой администрации города Твери».

Показатель 7 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления финансами администрации города Твери».

Показатель 8 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери».

Показатель 9 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления образованием Администрации города Твери».

Показатель 10 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери».

Показатель 11 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери».

Показатель 12 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери».

Показатель 13 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери».

Показатель 14 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы департамента экономического развития администрации города Твери».

Показатель 15 «Доля рабочих мест и периферийного оборудования, интегрированных в локально-вычислительную сеть сегмента информационной системы управления транспортом и связью администрации города Твери».

Мероприятие выполняется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери, администрацией Заволжского района в городе Твери, администрацией Пролетарского района в городе Твери, администрацией Московского района в городе Твери, администрацией Центрального района в городе Твери, департаментом финансов администрации города Твери, управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери, управлением образования Администрации города Твери, департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери, департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, департаментом жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, департаментом экономического развития администрации города Твери.

Мероприятия 3.01–3.02 позволяют не только содержать информационную систему Тверской городской Думы и функционирующие сегменты структурных подразделений информационной системы Администрации города Твери в работоспособном состоянии, но и в соответствии с поручением Президента РФ в рамках реализации проекта «Электронная Россия» развивать информационные системы на период действия муниципальной программы.

Значения показателей муниципальной программы по годам её реализации представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Характеристика основных показателей муниципальной программы указана в приложении 2 к муниципальной программе.».

Начальник отдела информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери А.В. Исаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2020 ГОДА **№ 790** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 21.12.2018 № 1625 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2021-2026 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 21.12.2018 № 1625 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1) раздел «Соисполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители муниципальной программы	–
---------------------------------------	---

»;

2) абзац пятый раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Улучшение жилищных условий 63 молодых семей к концу действия программы»;

3) раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1					Итого
	2021	2022	2023	2024	2025	
Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021–2026 годах составляет 719 934,8 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:						
2021 год – 105 604,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 68 975,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 36 629,0 тыс. руб.						
2022 год – 106 157,4 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 68 975,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 37 182,2 тыс. руб.						
2023 год – 130 418,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 93 106,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 37 312,2 тыс. руб.						
2024 год – 125 918,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 90 606,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 35 312,2 тыс. руб.						
2025 год – 125 918,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 90 606,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 35 312,2 тыс. руб.						
2026 год – 125 918,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 90 606,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 35 312,2 тыс. руб.						
Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области, федеральный бюджет.						

».

1.2. В разделе III Программы:

1) абзацы восемнадцатый, девятнадцатый и двадцатый подпункта 1 пункта 3.1.2 исключить;

2) пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта города Твери», составляет 502 874,8 тыс. рублей.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020 ГОДА **№ 791** **Г. ТВЕРЬ**

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 07.02.2020 № 127 «О согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2020 году»

Во исполнение пункта 5 части 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 07.02.2020 № 127 «О согласовании вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей города Твери в ремонт в 2020 году» (далее – Приложение), следующие изменения:

1.1. пункт 7 Приложения изложить в следующей редакции:

»;

Таблица 4 тыс. руб.

Задачи подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1					Итого
	2021	2022	2023	2024	2025	
Задача 1 «Развитие физической культуры и массового спорта среди всех слоев населения города Твери, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья»	7 000,0	7 000,0	18 000,0	18 000,0	18 000,0	86 000,0
Задача 2 «Развитие учреждений физической культуры и спорта города Твери»	61 975,2	61 975,2	75 106,1	72 606,1	72 606,1	416 874,8
Всего	68 975,2	68 975,2	93 106,1	90 606,1	90 606,1	502 874,8

3) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

».

3) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2 «Развитие молодежной политики на территории города Твери», составляет 217 060,0 тыс. рублей.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 5.

Таблица 5 тыс. руб.

1.3. Абзац первый пункта 4.1.9 подраздела 4.1 раздела IV изложить

Задачи подпрограммы 2	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2					Итого
	2021	2022	2023	2024	2025	
Задача 1 «Улучшение условий для самореализации молодежи города Твери»	2 142,1	2 142,1	8 000,0	8 000,0	8 000,0	36 284,2
Задача 2 «Улучшение условий для организации работы с подростками и молодежью в МБУ «ПМЦ»	19 488,9	19 488,9	22 912,2	20 912,2	20 912,2	124 626,6
Задача 3 «Улучшение жилищных условий молодых семей в городе Твери»	14 998,0	15 551,2	6 400,0	6 400,0	6 400,0	56 149,2
Всего	36 629,0	37 182,2	37 312,2	35 312,3	35 312,3	217 060,0

в следующей редакции:

«4.1.9. Руководитель ответственного исполнителя муниципальной программы несет персональную ответственность».

1.4. В абзаце первом пункта 4.2.1 подраздела 4.2 раздела IV слова «соисполнителями и» исключить.

1.5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1 к постановлению).

1.6. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 03.07.2020 г. №790 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.rf

1.1. пункт 13 Приложения изложить в следующей редакции:

13.	от ТЭЦ-3 до ТК-2-323, до ТК-2-338, до ТК-98; от ТК-601 до ТК-2-323; от ТК-324 до ТК-335 (улица Карпинского, улица Мичурина, Артиллерийский переулок, улица Георгия Димитрова)	17-30	с 17 августа по 30 августа
-----	---	-------	----------------------------

1.1. пункт 14 Приложения изложить в следующей редакции:

14.	от ТК-74а до ТК-100; от ТК-72 до ТК-400, от ТК-138 до ТК-117, до ТК-100 (бульвар Радищева, улица Новоторжская, улица Андрея Деметрива, улица Бебеля, улица Достоевского, улица Учительская, переулок Трудолюбия)	17-30	с 17 августа по 30 августа
-----	--	-------	----------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 ГОДА № 798 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 30.10.2014 № 1390

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 28.05.2020 № 88 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 19.12.2019 № 258 «О бюджете города Твери на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 30.10.2014 № 1390 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 472 916,4 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 472 882,6 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 467 121,9 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 467 088,1 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 5 794,5 тыс. руб. В том числе по годам ее реализации: 2015 год – 82 202,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 80 624,3 тыс. руб., в том числе: средства областного бюджета – 33,8 тыс. руб.; средства бюджета города Твери – 80 590,5 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 578,0 тыс. руб.; 2016 год – 76 541,8 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 75 477,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 064,5 тыс. руб.; 2017 год – 78 641,3 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 77 988,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 653,0 тыс. руб.; 2018 год – 79 692,8 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 79 104,3 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 588,5 тыс. руб.; 2019 год – 77 301,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 76 169,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 1 131,3 тыс. руб.; 2020 год – 78 537,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 77 757,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 779,2 тыс. руб.
--	---

1.1. подраздел 3.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» раздела III Программы изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 467 121,9 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Таблица 3

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1 «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям населения города Твери»	80 624,3	75 477,3	77 988,3	79 104,3	76 169,9	77 757,8	467 121,9
Задача 1 подпрограммы «Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуациях»	11 025,5	10 209,5	11 466,3	12 021,9	9 032,1	11 481,3	65 236,6
Задача 2 подпрограммы «Оказание поддержки гражданам, получившим признание за достижения в трудовой, общественной и иной деятельности»	55 764,8	56 792,3	57 700,0	59 669,0	60 334,8	61 523,0	351 783,9
Задача 3 подпрограммы «Оказание поддержки некоммерческим организациям»	11 496,0	5 797,0	6 172,0	4 537,0	4 106,0	4 103,5	36 211,5
Задача 4 подпрограммы «Социальная поддержка семей с детьми»	2 338,0	2 678,5	2 650,0	2 876,4	2 697,0	650,0	13 889,9

1.1. приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 07.07.2020 г. №798 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 ГОДА № 799 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Содействие экономическому развитию города Твери» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 18.01.2019 № 29

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Содействие экономическому развитию города Твери» на 2019 – 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 18.01.2019 № 29 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достичь к концу 2024 года следующих результатов: 1. Рост объемов инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя на 34%. 2. Рост объемов инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям на 21,7%. 3. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения на 2,3%. 4. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников, занятых в экономике, на 4,6 процентных пункта. 5. Увеличение уровня удовлетворенности потребителей услуг муниципальных учреждений, оказываемых в рамках муниципальных заданий, до 95,0%. 6. Сохранение ежегодного прироста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах не ниже 3%. 7. Сохранение ежегодного прироста оборота общественного питания в сопоставимых ценах не ниже 4,0%.
---	---

1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47 426,0 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: подпрограмма 1 – 14 940,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 32 485,8 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.,
--	--

в том числе: 2019 год – 5 542,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 2 036,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 3 506,0 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб., 2020 год – 14 806,2 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 12 152,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 2 654,0 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб., 2021 год – 6 000,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 188,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 5 812,0 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.,

2022 год – 6 000,0 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 188,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 5 812,0 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.,

2023 год – 7 538,9 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 188,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 7 350,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 7 538,9 тыс. руб., в том числе: подпрограмма 1 – 188,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 7 350,9 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб.

Источник финансирования муниципальной программы города Твери – средства бюджета города Твери.

1.3. Раздел II Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Цели муниципальной программы
Цель муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития города Твери».

Достижение цели оценивается с помощью следующих показателей:

Показатель 1 «Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя».

Показатель 2 «Объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям».

Показатель 3 «Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения».

Показатель 4 «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников занятых в экономике».

Показатель 5 «Уровень удовлетворенности потребителей услуг муниципальных учреждений, оказываемых в рамках муниципальных заданий».

Показатель 6 «Рост оборота розничной торговли в сопоставимых ценах».

Показатель 7 «Рост оборота общественного питания в сопоставимых ценах».

Значения показателей цели по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе. Характеристика и методика расчета показателей приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.»;

1.4. В разделе III Программы:

1) подпункт 1 пункта 3.1.2 подраздела 3.1:

а) дополнить новым абзацем 41 следующего содержания:

«Показатель 2 «Количество сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)».»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«л) административное мероприятие 1.11 «Мониторинг потребности экономики города Твери в квалифицированных кадрах».

Показатель 1 «Количество проведенных мониторингов».

Мероприятие выполняется департаментом экономического развития администрации города Твери.

м) административное мероприятие 1.12 «Подготовка доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по муниципальному образованию городу Твери».

Показатель 1 «Количество подготовленных докладов».

Мероприятие выполняется департаментом экономического развития администрации города Твери.

н) административное мероприятие 1.13 «Мониторинг социально-экономической ситуации в городе Твери».

Показатель 1 «Количество подготовленных докладов».

Мероприятие выполняется департаментом экономического развития администрации города Твери.»;

2) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 14 940,2 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 1.

Таблица 1

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 «Стратегическое планирование и мониторинг социально-экономического развития города Твери»	2 036,0	12 152,2	188,0	188,0	188,0	188,0	14 940,2
Задача 2 «Содействие формированию благоприятного предпринимательского климата и развитию конкуренции в городе Твери»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3 «Создание условий для формирования благоприятной инвестиционной среды»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1	2 036,0	12 152,2	188,0	188,0	188,0	188,0	14 940,2

»;

3) пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет 32 485,8 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы 2 по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 2.

Таблица 2

Задачи подпрограммы	По годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						Всего, тыс. руб.
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1 «Содействие развитию организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	1 044,2	1 943,6	2 643,6	2 643,6	1 444,2	1 444,2	11 163,4
Задача 2 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам»	800,0	500,4	1 658,4	1 658,4	4 100,0	4 100,0	12 817,2
Задача 3 «Развитие форм и методов взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес-сообщества»	1 661,8	210,0	1 510,0	1 510,0	1 806,7	1 806,7	8 505,2
Итого по подпрограмме 2	3 506,0	2 654,0	5 812,0	5 812,0	7 350,9	7 350,9	32 485,8

»;

4) подпункт 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«г) административное мероприятие 3.04 «Разработка концепции развития торговли и сферы услуг на территории города Твери».

Показатель 1 «Количество разработанных документов».

Мероприятие выполняется департаментом экономического развития администрации города Твери.»;

1.5. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1).

1.6. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 07.07.2020 г. №799 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsya-tverь.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 ГОДА № 800 Г. ТВЕРЬ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100617:27 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. 3-я Силикатная, дом 14)

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утвержденными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 21.05.2020 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.03.2020 по 22.05.2020, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 11.06.2020, рассмотрев заявление Комарова Сергея Владимировича, Дегтярёва Дмитрия Юрьевича,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 ГОДА № 801 Г. ТВЕРЬ

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100249:15 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. Нахимова, д. 73)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утвержденными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 21.05.2020 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.03.2020 по 22.05.2020, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 19.06.2020, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Терра»,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 ГОДА № 802 Г. ТВЕРЬ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100672:14 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. Дьяконова, д. 43А)

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утвержденными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 21.05.2020 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.03.2020 по 22.05.2020, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 10.06.2020, рассмотрев заявление Артеменко Анатолия Николаевича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100617:27 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. 3-я Силикатная, дом 14) в части сокращения до 1,5 м минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100617:27, смежной с земельным участком с кадастровым номером 69:40:0100617:23, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать обществу с ограниченной ответственностью «Терра» в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100249:15 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. Нахимова, д. 73) под «блокированную жилую застройку» в зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-1) на основании результатов общественных обсуждений, с учетом поступивших замечаний жителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0100672:14 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., г. Тверь, ул. Дьяконова, д. 43А) в части сокращения до 0 м минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100672:14, смежной с земельным участком с кадастровым номером 69:40:0100672:13.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

07.07.2020 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 803**

Г. ТВЕРЬ

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
с кадастровым номером 69:40:0100611:19 (адрес (местоположение): местоположение
установлено относительно ориентира, расположенного
в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, г. Тверь,
ул. Академика Туполева и 2-й пр-д Котовского, д. 72/27)**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Твери, утверждёнными решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 21.05.2020 о результатах общественных обсуждений, проводимых с 13.03.2020 по 22.05.2020, и рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Твери от 10.06.2020, рассмотрев заявление Калачинской Светланы Митрофановны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 69:40:0100611:19 (адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, г. Тверь, ул. Академика Туполева и 2-й пр-д Котовского, д. 72/27) – «предпринимательство» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки (Ж-1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Глава города Твери А.В. Огоньков

07.07.2020 ГОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 804**

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 11.04.2012 № 736 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом города Твери и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 11.04.2012 № 736 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, порядка взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, должностными лицами и потребителями муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определения сроков и последовательности осуществления административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги обладают:

- физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков или иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители);

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу (далее – заинтересованное лицо), обращается в департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери (далее – Департамент):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованного лица осуществляется специалистами Департамента при обращении заинтересованного лица за информацией:

- на личном приеме;
- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист Департамента осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Звонки заинтересованных лиц по телефону Департамента принимаются в соответствии с указанным в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту графиком работы Департамента.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется, в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») при личном обращении либо по телефону.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа достав-

ки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru.

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.

1.2. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Твери в лице департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери (далее – Департамент), являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации города Твери, расположенным по адресу: 170100, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11.»

1.3. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 административного регламента слова «составляет 20 рабочих дней» заменить словами «составляет 14 рабочих дней».

1.4. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российской газете», № 237 от 25.12.1993);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004 № 290);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290 от 30.12.2004);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234 от 02.12.1995);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202 от 08.10.2003);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ» от 20.02.2006, № 8, ст. 920.);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 31.05.2017);

- законом Тверской области от 24.07.2012 № 77-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Тверской области» («Тверские ведомости» от 27.07-02.08.2012 № 30);

- законом Тверской области от 13.04.2009 № 27-ЗО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Тверской области» («Тверские ведомости», № 16 17.04-23.04.2009);

- Уставом города Твери («Вся Тверь», № 7 от 05.02.2019);

- решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71 «Правила землепользования и застройки города Твери» («Вся Тверь» № 9 от 06.08.2003);

- постановлением Администрации города Твери от 09.04.2007 № 1015 «Об утверждении Положения о подготовке, представлении и утверждении градостроительного плана земельного участка»;

- постановлением Администрации города Твери от 03.12.2015 № 2168 «Об организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации города Твери и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации города Твери» («Вся Тверь», № 133 от 04.12.2015);

- постановлением Администрации города Твери от 07.05.2018 № 578 «О департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Твери» («Вся Тверь», № 37 от 08.05.2018);

- настоящим Административным регламентом.»

1.5. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

1.6. В абзаце третьем пункта 2.6.3 подраздела 2.6 административного регламента слова «памятниках природы» заменить словами «особо охраняемых природных территориях».

1.7. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.8. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Департаментом в следующих случаях:

- если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

- если в отношении земельного участка отсутствует документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, а в случае наличия решения о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);

- если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указаны некорректные или недостоверные сведения.»

1.9. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 административного регламента слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.10. В абзаце шестом пункта 3.1.1 подраздела 3.1 административного регламента слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.11. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 административного регламента слова «составляет 15 рабочих дней» заменить словами «составляет 9 рабочих дней».

1.12. Пункт 3.3.4 подраздела 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В случае, если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить градостроительный план земельного участка с использованием средств почтовой, должностное лицо, ответственное за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю два экземпляра градостроительного плана земельного участка почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если заявление поступило в ГАУ «МФЦ» и результат муниципальной услуги не выдан заявителю лично, то результат муниципальной услуги направляется специалистом Департамента в ГАУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.»

1.13. Подраздел 3.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через «ГАУ МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.14. Подраздел 3.5 административного регламента признать утратившим силу.

1.15. Дополнить административный регламент разделом 4 следующего содержания:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами Департамента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Департамента.

4.2. Начальник Департамента осуществляет плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Департамента, осуществляющих оказание муниципальной услуги.

4.3. За нарушение требований настоящего Административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего оказание муниципальной услуги, должностные лица (муниципальные служащие) Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего Административного регламента.»

1.16. Дополнить административный регламент разделом 5 следующего содержания:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее - учредитель ГАУ «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, руководителя Департамента может быть направлена:

- по почте;

- через ГАУ «МФЦ»;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с официального сайта ГАУ «МФЦ»;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», орга-

низаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Департамент отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.17. Дополнить административный регламент Приложением 1.1 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Приложение к постановлению
Администрации города Твери
07.07.2020 № 804
«Приложение 1.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

Сведения

о департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Твери

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери	170100, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11	8 (4822) 36-03-24	e-mail: das@adm.tver.ru.	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 16.45; перерыв на обед: с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота и воскресенье

Сведения

о государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсятская, дом 6	(4822) 33-98-63; 33-98-24,	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, д. 28	(4822) 36-07-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, город Тверь, Буршевское шоссе д. 16	(4822) 33-22-06	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 4 в городе Твери	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, д. 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, четверг пятница: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00 Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 5 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Проспект Победы, д. 14	(4822) 33-22-80	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, четверг пятница: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00 Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 6 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, д. 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00. Четверг, пятница: 8.00 – 18.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

».

Начальник департамента
архитектуры и градостроительства **А.Е. Жоголев**

08.07.2020 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 813

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 17.05.2012 № 901 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства объектов капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом города Твери и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 17.05.2012 № 901 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) физическим и юридическим лицам, обеспечения им комфортных условий доступа к муниципальной услуге при их минимальном участии в процессе предоставления муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги обладают:

- физические и юридические лица, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее – заявители);

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу (далее – заинтересованное лицо), обращается в департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери (далее – Департамент):

- по телефону;

- в письменном виде;

- в электронной форме;

- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заинтересованного лица в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованного лица осуществляется

специалистами Департамента при обращении заинтересованного лица за информацией:

- на личном приеме;

- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов для получения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- время и место приема заявителей;

- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист Департамента осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;

- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Звонки заинтересованных лиц по телефону Департамента принимаются в соответствии с указанным в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту графиком работы Департамента.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») при личном обращении либо по телефону.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.ru.

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;

- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;
- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.».

1.2. Подраздел 2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.».

1.3. Абзац второй подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Твери в лице департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери, являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации города Твери, расположенным по адресу: 170100, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11.».

1.4. Подраздел 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения Департаментом заявления от заявителя (представитель заявителя) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

1.5. Абзац девятый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (опубликовано: «Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>» от 31.05.2017);».

1.6. Абзац двенадцатый подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановлением Главы администрации города Твери от 07.05.2018 № 578 «О департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Твери» (опубликовано «*Вся Тверь*», № 37 от 08.05.2018);».

1.7. Абзац тринадцатый подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Уставом города Твери (опубликован: «*Вся Тверь*», № 7 от 05.02.2019);».

1.8. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, составленным по форме приложения 1 к настоящему административному регламенту. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.9. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственных органов или органом местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.10. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, и 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.».

Если документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, и 7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.11. Подпункт 2.6.1.3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.12. Подраздел 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление составляется от руки, машинописным способом или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, по форме приложения 1 к настоящему административному регламенту.».

1.13. Подраздел 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается в случае, если содержание заявления не позволяет установить предмет обращения.

После устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.».

1.14. Подраздел 2.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.».

1.15. Дополнить административный регламент пунктом 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.4. Прием от застройщика, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», заявления о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, документов, необходимых для получения разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги могут осуществляться с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».».

1.16. В абзаце шестом пункта 3.1.1 подраздела 3.1 административного регламента слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.17. Пункт 3.2.1 подраздела 3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При получении документов от начальника уполномоченного структурного подразделения должностное лицо, ответственное за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, осуществляет:

- проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор) на соответствие такого объекта:

а) требованиям, указанным в разрешении на строительство;

б) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

д) разрешенному использованию земельного участка;

е) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,

ж) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.».

1.18. В пункте 3.2.5 подраздела 3.2 административного регламента слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 2 рабочих дня».

1.19. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 административного регламента:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Должностное лицо, ответственное за формирование личного дела заявителя и провер-

ку документов, выдает заявителю лично под подпись либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства в количестве двух экземпляров с приложением представленного заявителем технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», если указанный технический план был предоставлен в бумажном виде, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с приложенными к заявлению документами.»;

б) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационных систем общего пользования.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление от застройщика, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», поступило с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», результат муниципальной услуги может быть выдан с использованием указанной информационной системы.»

1.20. В пункте 3.3.5 подраздела 3.3 административного регламента слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 2 рабочих дня».

1.21. Подраздел 3.3 административного регламента дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через «ГАУ МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.22. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотрение указанных жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, руководителя Департамента может быть направлена:

- по почте;
- через ГАУ «МФЦ»;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть

направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, ГАУ «МФЦ», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подразделе 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подразделом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Департамент отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

1.23. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.24. Дополнить административный регламент приложением 1.1 (приложение 2).

1.25. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Твери
08.07.2020 года № 813
«Приложение 1.1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

(наименование органа, уполномоченного

на выдачу разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию)
от заказчика (застройщика)
наименование организации, предприятия, физ. лица
почтовый индекс, адрес, телефон,
Ф.И.О. руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта/этапа: _____

наименование объекта/этап и наименование объекта

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 17.05.2012 № 902 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом города Твери и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 17.05.2012 № 902 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства» (прилагается).».

1.3. Наименование приложения к постановлению (далее – административный регламент) изложить в следующей редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства».

1.4. Раздел 1 административного регламента изложить в следующей редакции:
« Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления, должностными лицами и потребителями муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги обладают:
- физические и юридические лица, являющиеся застройщиками (техническими заказчиками), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявители);
- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги лицо, имеющее намерение получить муниципальную услугу (далее - заинтересованное лицо), обращается в департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери (далее - Департамент):

- по телефону;
- в письменном виде;
- в электронной форме;
- на личном приеме.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Информирование проводится по выбору заинтересованного лица в форме:
- устного информирования;- письменного информирования;
- по электронной почте.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование заинтересованного лица осуществляется специалистами Департамента при обращении заинтересованного лица за информацией:
- на личном приеме;- по телефону.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента по следующим вопросам:

- необходимый перечень документов для получения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время и место приема заявителей;
- сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист Департамента осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

- корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;
- ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять. Время разговора не должно превышать 10 минут.

Взвонки заинтересованных лиц по телефону Департамента принимаются в соответствии с указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту графиком работы Департамента.

1.3.5. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в том числе специалистами Государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ») при личном обращении либо по телефону.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты ГАУ «МФЦ» указана в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.3.7. Информация о муниципальной услуге размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте Администрации города Твери www.tver.gu.

1.3.8. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.
На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями;
- текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- время приема документов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;

- ответы на часто задаваемые вопросы;
- часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.».

1.5. Подраздел 2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства».

1.6. Абзац второй подраздела 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:
«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Твери в лице департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери (далее - Департамент), являющегося отраслевым (функциональным) органом Администрации города Твери.».

1.7. Подраздел 2.3 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на строительство или отказ в выдаче разрешения или выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений.».

1.8. Подраздел 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство или заявления на внесение изменений в разрешение на строительство.».

1.9. Абзац двенадцатый подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- постановлением Администрации города Твери от 07.05.2018 № 578 «О департаменте архитектуры и градостроительства администрации города Твери» (опубликовано «Вся Тверь», № 37 от 08.05.2018);».

1.10. Абзац тринадцатый подраздела 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:
«- Уставом города Твери (опубликовано «Вся Тверь», № 7 от 05.02.2019);».

1.11. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.6.1. В целях осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, направляют в Департамент заявление о выдаче разрешения на строительство, составленное по форме приложения 1 к настоящему административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 11 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного насле-

для затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»

1.12. Дополнить подраздел 2.6 административного регламента пунктом 2.6.11 следующего содержания:

«2.6.1.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, направляются в Департамент заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, составленное по форме приложения 2.1 к настоящему административному регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения).»

1.13. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 административного регламента изложить в новой редакции: «2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 8, 12, 14 и 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

1.14. Пункт 2.6.8 подраздела 2.6 административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство составляется от руки или машинописным способом. Содержание заявления должно соответствовать форме заявления (приложение 2.1 к настоящему административному регламенту).»

1.15. Пункт 2.6.9 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Документы, необходимые для получения разрешения на строительство или внесения изменений в разрешение на строительство, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником или надлежащим образом заверенной копией. Указанные документы могут быть направлены в электронной форме.»

1.16. Пункт 2.6.10 подраздела 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.10. Заявитель имеет право по своему усмотрению представить иные документы, необходимые для принятия решения о выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность полномочного представителя физического или юридического лица; копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).»

1.17. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 административного регламента дополнить подпунктами 6-13 следующего содержания:

«6) строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);

7) отсутствует в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) сведения, указанные в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка являются недостоверными;

9) планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) планируемое размещение объекта капитального строительства не соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

11) планируемый объект капитального строительства не соответствует разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

12) выявленный в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факт отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

13) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.»

1.18. В пункте 2.14.1 подраздела 2.14 административного регламента слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.19. В пункте 2.14.2 подраздела 2.14 административного регламента слова «в соответствии с регламентом деятельности многофункционального центра» заменить словами «в соответствии с соглашением о взаимодействии, правовыми актами».

1.20. Дополнить подраздел 2.14 административного регламента пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. Прием от застройщика, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги могут осуществляться с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.21. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции: «Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при осуществлении выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства».

1.22. В абзаце шестом пункта 3.1.1 подраздела 3.1 административного регламента слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.23. В пункте 3.2.4 подраздела 3.2 административного регламента слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 2 рабочих дня».

1.24. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Должностное лицо, ответственное за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, передает проект разрешения на строительство или проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство в количестве двух экземпляров либо проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на подпись уполномоченному должностному лицу.»

1.25. Пункт 3.3.2 подраздела 3.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченное на подписание документов должностное лицо подписывает разрешение на строительство или решение о внесении изменений в разрешение на строительство в количестве двух экземпляров либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает их должностному лицу, ответственному за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов.»

1.26. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 административного регламента:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Должностное лицо, ответственное за формирование личного дела заявителя и проверку документов, выдает заявителю лично под подпись либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационных систем общего пользования, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.»;

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«- решение о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление от застройщика, наименование которого содержит слова «специализированный застройщик», поступило с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», результат муниципальной услуги может быть выдан с использованием указанной информационной системы.»

1.27. В пункте 3.3.4 подраздела 3.3 административного регламента слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 2 рабочих дня».

1.28. Дополнить административный регламент подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через «ГАУ МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

1.29. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1).

1.30. Дополнить административный регламент приложением 1.1 (приложение 2).

1.31. Дополнить административный регламент приложением 2.1 (приложение 3).

1.32. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Твери

08.07.2020 года № 814

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

(наименование органа, уполномоченного

на выдачу разрешения на строительство)

от кого: (наименование физического,

юридического лица, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию;

ИНН; юридический и почтовый адреса;

Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев). Необходимая документация представлена

согласно прилагаемому реестру.

Строительство (реконструкция) будет осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка от «_____» _____ г. № _____

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от «_____» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «_____» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за

№ _____ от «_____» _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____

за № _____ от «_____» _____ г.

Дополнительно информируем:

работы будут производиться лицом, осуществляющим строительство

в соответствии с договором от «_____» _____ 20____ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

от « _____ » _____ г. № _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

производителем работ приказом от « _____ » _____ г. № _____ назначен _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве
(высшее, среднее) _____ лет;

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____ будет осуществлять _____

(наименование организации,
ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

от « _____ » _____ г. № _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____ г. № _____ будет осуществляться _____
(наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения на строительство) _____ от кого: (наименование физического, юридического лица, планирующего осуществлять строительство или реконструкцию; _____ ИИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство
(в том числе в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство)**

В соответствии со статьями 51, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) от « _____ » _____ 20__ № _____ сроком действия до « _____ » _____ 20__ в связи с _____

наименование объекта: _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____
кадастровый номер земельного участка: _____
При этом сообщаю, что строительство будет осуществляться на основании следующих документов:
Градостроительный план земельного участка: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(дата и номер документа об утверждении ГПЗУ; орган, его утвердивший)

Право на пользование землей закреплено № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(наименование документа (договор аренды, соглашение к договору аренды, свидетельство о государственной регистрации права и другие))
Проектная документация _____
(шифр, дата составления)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Приложения:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент архитектуры Администрации города Твери. Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично;
- направить по указанному адресу в форме документа на бумажном носителе;
- направить в форме электронного документа.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии) _____

**Начальник департамента
архитектуры и градостроительства А.Е. Жоголев**

Приложение 4 к постановлению
Администрации города Твери
08.07.2020 года № 814
«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

Реестр принятых документов

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией: _____

№	Наименование документа	Наличие
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.	Соглашение о передаче органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в инспекцию архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери.

- Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):
- вручить лично;
 - направить по указанному адресу в форме документа на бумажном носителе;
 - направить в форме электронного документа.

« _____ » _____ 20__ г.
(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия)

М.П. (при наличии) _____

**Начальник департамента
архитектуры и градостроительства А.Е. Жоголев**

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Твери
08.07.2020 года № 814
«Приложение 1.1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства»

**Сведения
о департаменте архитектуры и градостроительства
администрации города Твери**

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери	170100, Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 11	8 (4822) 36-03-24	e-mail: das@adm.tver.ru.	Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00; пятница: с 9.00 до 16.45; перерыв на обед: с 13.00 до 13.45; выходные дни: суббота и воскресенье

**Сведения
о государственном автономном учреждении Тверской
области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехвятская, дом 6	(4822) 33-98-63, 33-98-24,	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, д. 28	(4822) 36-07-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, город Тверь, Бурашевское шоссе д. 16	(4822) 33-22-06	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 4 в городе Твери	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, д. 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, четверг пятница: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00 Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 5 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Проспект Победы, д. 14	(4822) 33-22-80	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, четверг пятница: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00 Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 6 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, д. 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник: 8.00 – 18.00. Среда: 8.00 – 20.00. Четверг, пятница: 8.00 – 18.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

**Начальник департамента
архитектуры и градостроительства А.Е. Жоголев**

3.	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
4.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: – пояснительная записка; – схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); – разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства; – проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).	
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 настоящего Кодекса, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	

8.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
9.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 10 пункта 2.6.1 административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома	
10.	В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	
11.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	
12.	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	
13.	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
14.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению	
15.	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории	

Особые условия _____
Лицо, сдавшее документацию _____
Лицо, принявшее документацию _____
(должность, Ф.И.О., подпись) «__» _____ 20__ г.
Начальник департамента архитектуры и градостроительства А.Е. Жоголев

08.07.2020 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 815 Г. ТВЕРЬ

О признании утратившим силу постановления Администрации города Твери от 04.02.2020 № 102 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на 2020 год»

Руководствуясь Уставом города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Твери от 04.02.2020 № 102 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, на 2020 год».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

08.07.2020 ГОДА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 816 Г. ТВЕРЬ

О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации города Твери от 30.11.2010 № 2573 «О муниципальных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр города Твери» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр».
2. Сохранить основные цели деятельности и штатную численность муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» без изменения.
3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города Твери осуществляет управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери.

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери» (приложение 1).
5. Установить, что недвижимое и движимое имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, числящееся на балансе муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр», в полном объеме закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением (приложение 2).
6. Установить, что земельный участок площадью 4695,7 кв. м, кадастровый номер 69:40:0200039:7, расположенный по адресу: город Тверь, улица Склизкова, дом 52а, принадлежащий на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальному бюджетному учреждению «Подростково-молодежный центр», предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению.
7. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери организовать создание муниципального автономного учреждения «Молодежный центр города Твери».
8. Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 01.01.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков
Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 08.07.2020 г. №816 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vsa-tyverь.рф

08.07.2020 РАСПОРЯЖЕНИЕ № 214 Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в связи с ремонтом автомобильных дорог:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта:
– с 06 часов 00 минут 09.07.2020 до 23 часов 00 минут 11.07.2020 по улице Евгения Пичугина;
– с 6 часов 00 минут 10.07.2020 до 23 часов 00 минут 12.07.2020 по улице 1-я Республиканская.
2. Акционерному обществу «Экодор»:
– обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой организации дорожного движения, согласованной отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери, на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств;

- обеспечить возможность проезда автомашин оперативных и экстренных служб.
3. На период производства работ транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.
4. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Министерства внутренних дел России по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.
5. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
7. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

В целях снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) личный прием граждан будет проводиться в режиме видеоконференции.

График приема граждан руководителями Администрации города Твери на июль 2020 года. Место приема: город Тверь, ул. Советская, д. 11, каб. 70.

16 июля (16.00-18.00)

Хоменко Людмила Григорьевна - Заместитель Главы Администрации города (по вопросам социальной сферы)

21 июля (16.00-18.00)

Жучков Алексей Вячеславович – Первый заместитель Главы Администрации города (по вопросам архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и строительства)

23 июля (16.00-18.00)

Гаврилин Андрей Викторович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам экономического и стратегического развития города)

28 июля (10.00-12.00)

Антонов Андрей Олегович – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности)

29 июля (16.00-18.00)

Черных Денис Игоревич – Заместитель Главы Администрации города (по вопросам городского содержания)

Здание администрации города оснащено мобильным пандусом. Просьба: гражданам с ограниченными возможностями передвижения накануне личного приема должностного лица согласовать время визита по телефону 8(4822)36-03-57, доб.5241.

Напоминаем, нахождение в здании Администрации города Твери допускается только в маске (респираторе).

Телефон для справок: 8(4822)36-03-57, доб.5241

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений

31 июля 2020 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 31.07.2020 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - рын. аренд. плата в месяц, без НДС	Целевое назначение	Сумма задатка без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 31 (нежилое помещение IIa, 2 этаж, к.94, 95) 69:40:0100033:4347 РМС 86505	35,8	11 мес.	12913,06	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	15 496	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 31 (нежилое помещение IIa, 2 этаж, к.68) 69:40:0100033:4347 РМС 86505	32,5	11 мес.	12840,75	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	15 409	Удовлетворительное
3*	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 31 (нежилое помещение IIa, 2 этаж, к.84,105) 69:40:0100033:4347 РМС 86505	18,0	11 мес.	6231,6	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	7 478	Удовлетворительное
4*	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 31 (нежилое помещение IIa, 2 этаж, к.88) 69:40:0100033:4347 РМС 86505	24,0	11 мес.	8731,2	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 477	Удовлетворительное
5**	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 25(нежилое помещение V,2 этаж, к.1) 69:40.0400062.892 РМС 87533	21,7	11 мес.	11411,16	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	13 693	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Сахаровское шоссе, дом 12 (нежилое помещение VII, 1 этаж, к.6,7,9) 69:40:0100626:81 РМС 91186	62,5	11 мес.	20186,25	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	24 224	Удовлетворительное
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, наб. Афанасия Никитина, дом 142 (нежилое помещение I, 1 этаж, к.1,2,4-10) 69:40:0100229:140 РМС 82481	73,5	3 года	28831,11	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	34 597	Удовлетворительное
8	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Центральная (Элеватор), дом 24 (1 этаж к. 7-9,15) 69:40:02:00:080:0007:1/019209/37:10003/A-1 РМС 69411	45,2	11 мес.	15970,06	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	19 164	Удовлетворительное
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Благова, дом 4(помещение IV, 1 этаж, к.51, 52) 69:40:0100275:132, РМС 84068,	27,5	11 мес.	10691,18	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	12 829	Удовлетворительное

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений

5 августа 2020 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170034, г.Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 36-10-19 (доб. 3016), 8-952-063-77-76. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 05.08.2020 в 12-00 по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, 3 этаж, каб. 313.

Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена.

На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона - рын. аренд. плата в месяц, без НДС	Целевое назначение	Сумма задатка без НДС (руб.)	Техническое состояние
1*	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Скворцова-Степанова, дом 26 (помещение магазина №1-2, 5-10) 69:40:0100239:924, РМС 3579	134,7	5 лет	53932,53	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	64 719	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Паши Савельевой, дом 31 (нежилое помещение IIa, 2 этаж, к.56-60) 69:40:0100033:4347 РМС 86505	78,7	11 мес.	26 940,68	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	32 329	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Зинаиды Конопляниковой, дом 9/34 (нежилое помещение XXXIII, подвал, к.27) 69:40:0100272:261 РМС 3016	20,4	3 года	7489,66	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	8 988	Удовлетворительное
4	Нежилое здание – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Старицкое шоссе, д. 17, стр. 1 (здание склада, 1 этаж, к.1-6) 69:40:03:00:011:0011:1/021034/37:10000/B РМС 82313	107,8	3 года	17581,1	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	21 097	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Нахимова, дом 10/15 (1 этаж, к.1-7) 69:40:0100273:2996 РМС 67883	71,6	11 мес.	30089,18	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	36 107	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Нахимова, дом 10/15 (1 этаж, к.26) 69:40:0100273:2996 РМС 67883	19,3	11 мес.	8324,86	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	9 990	Удовлетворительное
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 120 (нежилое помещение №1a, 1 этаж, к.7,9-27) РМС 87699 69:40:0100067:1281	138,5	11 мес.	49101,02	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	58 921	Удовлетворительное
8	Нежилое строение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, деревня Большие Перемерки, дом 20 (нежилое строение, 1 этаж, к.1-5, 7-11,13,14) 69:40:0200057:277 РМС 69295	251,2	3 года	76746,62	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	92 096	Удовлетворительное

10	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Благова, дом 4(помещение IV, 1 этаж, к. 20) 69:40:0100275:132, РМС 84068,	12,4	11 мес.	4937,68	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	5 925	Удовлетворительное
11	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Учительская, дом 13/34 (нежилое помещение II, 1 этаж, к. 23) 69:40:0400020:19:10/97 РМС 81313	38,1	11 мес.	9055,23	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	10 866	Удовлетворительное
12	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Горького, дом 99 (нежилое помещение I, 1 этаж, к.1-6) 69:40:0100229:235, РМС 67047	47,9	3 года	18276,25	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	21 932	Удовлетворительное

**** Помещения находятся в зданиях, являющихся объектами культурного наследия**

*** Решением ТГД от 29.12.2008 № 84(215) нежилые помещения (лоты № 3, 4) включены в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов.**

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 23.07.2020, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

Требование о внесении задатка, размер задатка

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 31.07.2020.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 23.07.2020. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 04.07.2020. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 29.07.2020 в 16-00.

9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Можайского, дом 70 (нежилое помещение III, 1 этаж, к.10,11) 69:40:0200105:97, РМС 82419	24,7	11 мес.	9870,37	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	11 844	Удовлетворительное
10	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Сахаровское шоссе, дом 12 (нежилое помещение VII, 1 этаж, к. 17) 69:40:0100626:81, РМС 91186	16,6	11 мес.	4042,1	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4851	Удовлетворительное
11	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ржевская, дом 12a (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 36,37,37a,39,39a) 69:40:0300059:2141 РМС 81331	67,7	3 года	27571,5	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНИП, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	33086	Удовлетворительное

*** Решением ТГД от 29.12.2008 № 84(215) нежилые помещения (лот №1) включен в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов.**

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 28.07.2020, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д.5, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

Требование о внесении задатка, размер задатка

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка.

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от годовой рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается.

Задаток должен поступить на расчетный счет организатора торгов не позднее 11-30 часов 05.08.2020.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 28.07.2020. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 11.07.2020. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 03.08.2020 в 16-00.

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ**

ПРИКАЗ

09.07.2020

№ 845/Р

Г. ТВЕРЬ

Об условиях приватизации объектов недвижимого имущества, являющихся муниципальной собственностью города Твери

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 5 статьи 44 Устава города Твери, решением Тверской городской Думы от 24.01.2001 № 7 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Твери»; решением Тверской городской Думы от 05.07.2002 № 87 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Твери»; решением Тверской городской Думы от 18.11.2019 № 215 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

города Твери на 2020-2022 годы», постановлением администрации города Твери от 29.04.2016 № 794 «О наделении полномочиями»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приватизировать имущество, являющееся муниципальной собственностью города Твери, согласно перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему приказу (далее – Имущество), путем реализации преимущественного права выкупа арендуемого Имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Установить цену выкупаемого Имущества, определенную на основании отчетов об оценке, составленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, без учета налога на добавленную стоимость, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Цена выкупаемого Имущества, порядок оплаты, срок рассрочки платежа, а также информация об ограничениях и обременениях указаны в приложении № 1 к настоящему приказу.

4. Денежные средства в счет оплаты Имущества перечисляются покупателями в безналичном порядке в бюджет города Твери в соответствии с условиями заключенных договоров купли-продажи недвижимого имущества.

5. Считать настоящий приказ решением об условиях приватизации Имущества.

6. Настоящий приказ подлежит обязательному опубликованию.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента П.В.Иванов

Приложение № 1
к приказу департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 09.07.2020 № 845/р

**ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью города Твери, подлежащего приватизации**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение объекта)	Индивидуализирующие характеристики объекта	Арендатор, срок аренды	Цена выкупаемого имущества (на основании рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, руб., без НДС)	Порядок оплаты имущества, срок рассрочки	Ограничения, обременения
1.	Нежилое помещение	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Горького, дом 178/1	площадь нежилого помещения 124,5 кв.м кадастровый номер помещения 69:40:0100230:2445	общество с ограниченной ответственностью «Эл-Эм» срок аренды с 13.04.2018 по 13.04.2021	2 368 967,50	в рассрочку сроком на 5 лет	
2.	Нежилое помещение I	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, дом 29	площадь нежилого помещения I 104,7 кв.м кадастровый номер помещения 69:40:0100216:98	индивидуальный предприниматель Столяренко Павел Анатольевич срок аренды с 08.02.2018 по 08.02.2021	3 851 564,17	в рассрочку сроком на 5 лет	Здание, расположенное по адресу: город Тверь, шоссе Петербургское, дом 29, является исторически ценным градоформирующим объектом. Предполагаемые работы покупатель обязан согласовывать с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.
3.	Нежилое помещение (подвал)	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Тверской, дом 13	площадь нежилого помещения (подвал) 52,0 кв.м кадастровый номер помещения 69:40:04:00:056:0019:1/016 071/37:10011/A	общество с ограниченной ответственностью «ГлавПластОкна+» срок аренды с 23.05.2018 по 23.05.2021	1 521 216,67	в рассрочку сроком на 5 лет	
4.	Нежилое помещение IV	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, бульвар Цанова, дом 11, корпус 2	площадь нежилого помещения IV 61,6 кв.м кадастровый номер помещения 69:40:0200047:23:28/6	общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «ЭкоСтрой» срок аренды с 07.12.2015 по 21.12.2020	2 091 422,50	в рассрочку сроком на 5 лет	

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В.Иванов

Утверждаю
Глава администрации Центрального района
в городе Твери
М.В. Чубуков

Масштаб 1:500 (1:1000)

**Описание
границ прилегающей территории**

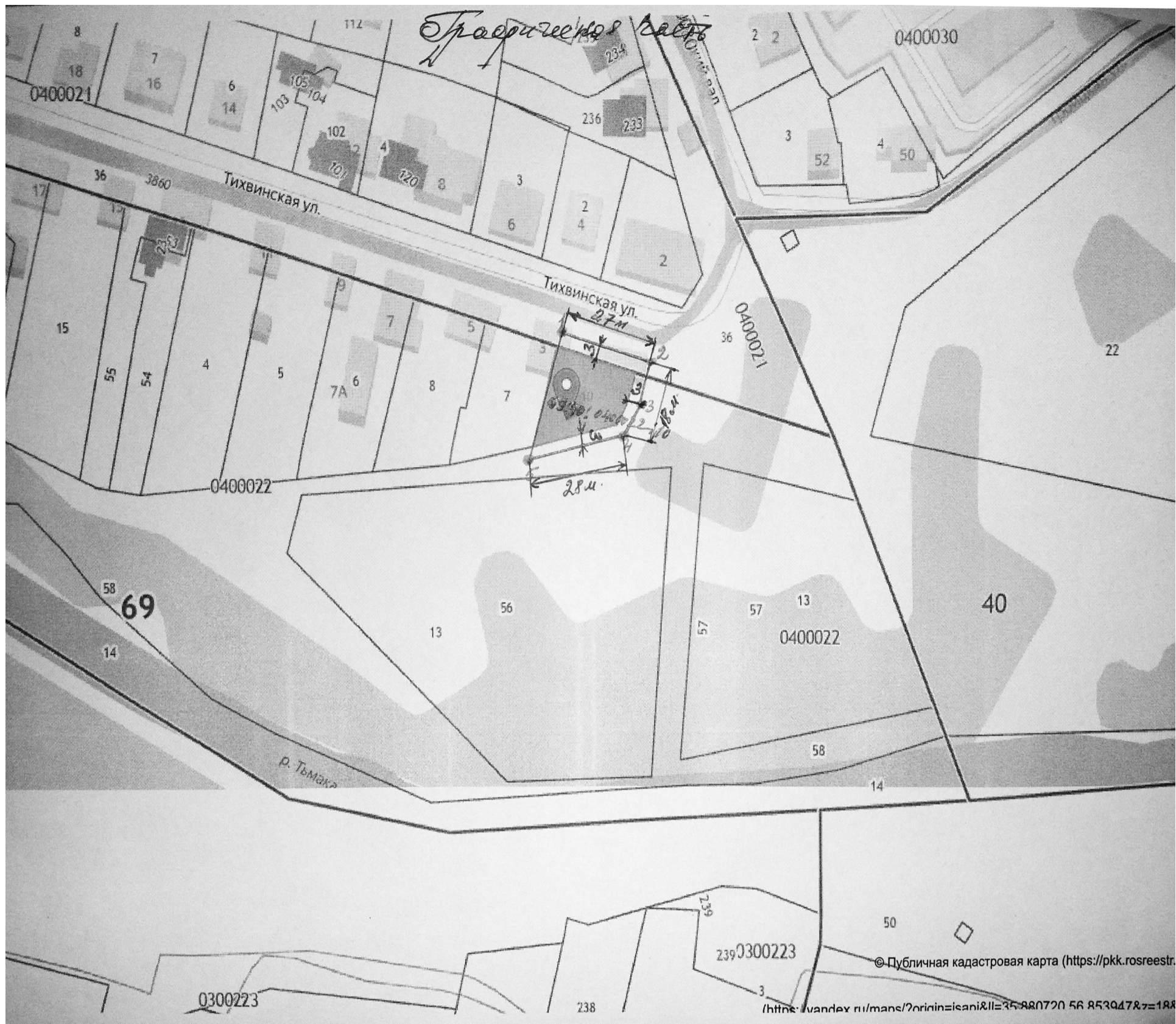
Частное домовладение, земельный участок с кадастровым номером 69:40:0400022:10, расположенный по адресу: г. Тверь, ул. Тихвинская, д 1

(указываются наименование и местоположение объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория)

- Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) г. Тверь, ул. Тихвинская, д. 1.
- Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория 69:40:0400022:10.
- Площадь прилегающей территории: 210 (кв. м).
- Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: для обслуживания и эксплуатации жилого дома.
- Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

Графическая часть (прилагается):

Условные обозначения:	
—	граница прилегающей территории (отображается красным цветом)
1	характерная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) координаты 56.854091/35.880613
2	характерная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) координаты 56.854026/35.881037
3	характерная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) координаты 56.853929/35.880994
4	характерная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) координаты 56.853862/35.880929
5	характерная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом) координаты 56.853797/35.880484
69:40:0400022:10	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)
—	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
—	На представленной схеме граница кадастрового квартала не пролегает
-----	границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 02.07.2020 №123 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 02.07.2020 года на 15:00 на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300294:42, площадью 15 581 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под объекты торговли. Адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, з/у 69

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Распоряжение администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли».

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300294:42, площадью 15 581 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под объекты торговли. Адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, з/у 69.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 02.07.2020 №124 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 02.07.2020 года на 15:15 на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200189:19, площадью 2233 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под деловое управление. Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, д. Никифоровское

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Распоряжение администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли».

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200189:19, площадью 2233 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под деловое управление. Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, д. Никифоровское.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 02.07.2020 №125 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 02.07.2020 года на 15:30 по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0100203:2, площадью 1000 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах, на объект недвижимости под индивидуальное жилищное строительство. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ул. Просторная, д.14.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 02.07.2020 №126 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 02.07.2020 года на 15:45 по продаже находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0100192:2, площадью 750 кв. м, в границах согласно кадастровой выписке о земельном участке под индивидуальное жилищное строительство. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ул. Дорожников, д. 2.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия о результатах аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от 03.07.2020 №132 информирует о результатах открытого аукциона, назначенного на 03.07.2020 года на 15:30 на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200013:2009, площадью 2366 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под многоэтажную (высотную) жилую застройку. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Малая Самара, дом 5а.

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона: Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300104:205, площадью 715 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для индивидуального жилищного строительства. Адрес объекта (описание местоположения): 170004 Тверская область, город Тверь, улица Липовая.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери – Ж-1 (Зона индивидуальной жилой застройки).

Разрешенное использование земельного участка: «Для индивидуального жилищного строительства».

Ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети для их ремонта, технического обслуживания, выполнения строительно-монтажных работ и обслуживания;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки, ремонта и эксплуатации инженерных сетей, коммуникаций

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 03.07.2020 №130 информирует о результатах открытого аукциона, проведенного 03.07.2020 года на 15:15 на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300104:202, площадью 516 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для индивидуального жилищного строительства. Адрес объекта (описание местоположения): 170004 Тверская область, город Тверь, улица Липовая.

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуще-

ством и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденным постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198.

Лот № 1 – Цена находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0100203:2, площадью 1000 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах, на объект недвижимости под индивидуальное жилищное строительство. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ул. Просторная, д.14.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона - Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона:

Земельный кодекс Российской Федерации, Положение о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденное постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198.

Лот № 1 – Цена находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0100192:2, площадью 750 кв. м, в границах согласно кадастровой выписке о земельном участке под индивидуальное жилищное строительство. Адрес объекта (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ул. Дорожников, д. 2.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

- соблюдение требований режима в заповедном районе города и строительство в нем проводится по согласованию с Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

Инженерные сети на земельном участке отсутствуют.

Земельный участок западной частью расположен в зоне воздушного подхода к аэродрому, в шумовой зоне аэродрома.

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 19.08.2014 № 419-пп «Об утверждении границ зон охраны и режимов использования земель и градостроительных регламентов объекта культурного наследия регионального значения «Историко-архитектурный комплекс Успенского Желтикова мужского монастыря, XVIII – XIX вв., нач. XX в.», расположенного по адресу: город Тверь, деревня Борихино, 80» земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300104:205, расположен в зоне регулирования застройки и хозяйственной деятельности с режимом РЗ-4.

Территория режима РЗ-4 расположена в границах исторической территории Желтиковой слободы. С учетом рельефа местности эта застройка является фоном, влияет на восприятие объекта культурного наследия со стороны деревни Борихино.

На данной территории сохраняются границы кварталов, линейный принцип застройки, габариты улиц, поддерживается парцелляция в квартале.

Строительство возможно с соблюдением усадебного принципа застройки: главный дом, выходящий главным фасадом на улицу, в глубине могут располагаться хозяйственные постройки. Перед домом возможна разбивка цветников, палисадов.

Новое строительство допустимо в формах традиционных индивидуальных жилых домов городских усадеб.

Допустимая высота конька прямой скатной кровли вновь возводимых строений – не более 12 м.

Обременения правами других лиц: нет.

Строения на земельном участке: отсутствуют.

Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

Срок аренды земельного участка - 240 месяцев.

Размер первого арендного платежа за находящийся в муниципальной собственности земельный участок по итогам аукциона составляет 635 379 (шестьсот тридцать пять тысяч триста семьдесят девять) руб. 97 коп.

Победителем аукциона признан – Геворгян Арам Самвелович.

ством и земельными ресурсами администрации города Твери, утвержденное постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 г. № 198.

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300104:202, площадью 516 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости для индивидуального жилищного строительства. Адрес объекта (описание местоположения): 170004 Тверская область, город Тверь, улица Липовая.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

В соответствии с условиями аукциона если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды находящейся муниципальной собственности земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.



АНТИТЕРРОР

АНТИТЕРРОР

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

ТЕРРОРИЗМ – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!
Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112

ПОЛИЦИЯ – 02

УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



АНТИТЕРРОР

Противодействие террористическим угрозам становится более эффективным, когда деятельность силовых структур подкрепляется помощью и содействием граждан. Сегодня значительная часть преступлений, совершаемых боевиками, направлена против мирного населения. Наиболее распространенная форма насилия – взрывы в общественных местах. Это позволяет добиться массовости жертв, а также посеять панику и страх, чтобы на их волне выдвигать требования политического или экономического характера.

Для предотвращения терактов, для сохранения своей и чужих жизней следует помнить несколько простых правил и всегда четко следовать им.

1. Взрывное устройство маскируется под самые обычные предметы.

Бесхозные сумки, свертки, игрушки, коробки, припаркованные автомобили – все эти предметы могут быть начинены взрывчаткой. Ее мощность зависит от объемов и типа используемого взрывного вещества. Поэтому бдительность никогда не бывает лишней!

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- не трогайте, не передвигайте и не вскрывайте его, не пытайтесь самостоятельно узнать, что находится внутри;
- убедитесь, что у подозрительного предмета нет хозяина, задав окружающим Вас людям простой вопрос: «Это ваша сумка?»;
- в общественном транспорте – сразу сообщите о подозрительной находке водителю автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси;
- в общественных местах – дежурной охране, в администрацию здания, в любое учреждение, расположенное рядом;
- на вокзалах и метро – дежурному по вокзалу, перрону, оператору эскалатора;
- в подъезде жилого дома – звоните в полицию либо в любую экстренную службу, до которой можете дозвониться в эту минуту;
- постарайтесь сделать так, чтобы случайные прохожие отошли как можно дальше от подозрительной находки;
- зафиксируйте время нахождения находки;
- осмотритесь вокруг, постарайтесь запомнить каких-то подозрительных, на Ваш взгляд, людей, машины и т. д.
- воздерживайтесь от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

3. Вы – первый заслон для мирных людей.

Именно Ваши действия способны уберечь граждан от грозящей опасности. Помните, что Вы являетесь важным свидетелем, а также человеком, через которого в первые минуты может вестись координация действий в месте обнаружения возможного взрывного устройства. Поэтому всегда сообщайте о себе подробную информацию, а также номер Вашего мобильного телефона.

4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы!

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительной находкой и не давайте этого делать другим! Далеко не всегда обнаруженные подозрительные предметы являются бомбами. Однако Ваша бдительность и решительность действий в реальности могут стать тем важным условием, которое позволит предотвратить взрыв и сохранить человеческие жизни!

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



**Памятка населению
о мерах пожарной безопасности
в весенне-летний пожароопасный период.**

В весенне-летний период, который каждый человек в любом возрасте ждет с большой радостью и надеждой предстоящий отпуск, планирует проведение отдыха на природе в выходные и праздничные дни, а также провести определенную работу на своих приусадебных участках, дачах, в садовых домиках. К сожалению, некоторые забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает пожароопасная обстановка. Беспечное, неосторожное обращение с огнем при сжигании сухой травы, мусора на территории дач, садовых домиков зачастую оборачивается бедой – это почти 50% всех пожаров происходящих ежегодно именно по этой причине.

Поэтому чтобы не случилось беды необходимо соблюдать правила пожарной безопасности:

- не допускается разводить костры и выбрасывать не затушенный уголь и золу вблизи строений;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы, старую мебель, хозяйственные и другие вещи на чердаках,
- производить электро- и газосварочные работы без предварительной очистки места сварки от горючих материалов и без обеспечения места проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения;

- курить и пользоваться открытым огнем в сараях и на чердаках, а также в других местах, где хранятся горючие материалы.

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- располагать топливо, другие горючие материалы и вещества на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;

- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;

Пожар – не стихия, а следствие беспечности людей!
Внимание! В пожароопасный период воздержитесь от посещения леса! Если вы все-таки оказались в лесу, соблюдайте следующие правила:

В пожароопасный период в лесу категорически запрещается:

- разводить костры, использовать мангалы, другие приспособления для приготовления пищи;
- курить, бросать горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обтирочный материал;

- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, другой мусор;
- выжигать траву, а также стерню на полях.

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Если вы обнаружили очаги возгорания, немедленно известите противопожарную службу по телефонам 01, 101 или по мобильному телефону по номеру 112.

**Управление по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения
Администрации города Твери.**

О запрете выжигания сухой травы, стерни в весенне-летний пожароопасный период

С наступлением пожароопасного периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают лесные пожары.

Печальная статистика свидетельствует о том, что причинами лесных пожаров являются брошенные не затушенные костры, оставленные окурки и спички, сжигание сухой травы.

В связи с этим:

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
выжигание сухой травы, разведение костров и
сжигание мусора**

**Будьте предельно осторожными с огнем, выезжая на природу,
строго соблюдайте правила пожарной безопасности.**

**ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем
потушить!**

При пожаре звоните «101»

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Причины возникновения лесного пожара:

- неосторожное обращение человека с огнем;

- детские шалости со спичками в лесопарковой зоне;

- несоблюдение мер безопасности при разведении костров в лесополосе;



- случайное попадание искр из выхлопных труб автомобиля или мотоцикла;



- сжигание мусора, сухой травы в непосредственной близости к лесному массиву;

- попадание молнии в дерево;

- фокусирование солнечных лучей бутылочным стеклом.

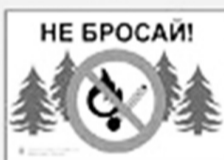


ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Меры безопасности и правила поведения в лесу

Человеческий фактор является одним из распространенных причин возникновения природных пожаров. Чтобы избежать случайного возгорания леса и развития стихийного пожара в лесу, следует соблюдать меры безопасности.

- Не бросать на землю горящие спички или непотушенные окурки.



- Не оставлять в лесу мусор, особенно обтирочный материал, пропитанный маслом, бензином или другим горючим материалом.



- Не разводить костры в пожароопасный период.
- Не сжигать мусор в лесу.

- Не оставлять в лесу стеклянные бутылки или осколки стекла.



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Правила поведения при пожаре в лесу

- Выходить из зоны пожара следует перпендикулярно направлению ветра и движения огня.

- В случае если уйти невозможно, следует войти в водоем или накрыться мокрой одеждой.

- Если вам удалось выйти на открытое пространство, убедитесь в своей безопасности, сядьте на землю и дышите, прикрывая рот тряпкой или ватно-марлевой повязкой – воздух около земли менее задымлен.

- Сразу сообщите в пожарную службу «01», с сотового «101» (назовите точное место возгорания и его примерные размеры).



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия», г. Тверь, ул. Учителевская, 54.
Подписано в печать 9.07.2020 г.
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно